Muzeul Municipiului București
Bd. I. C. Brătianu nr. 2, sector 3, București, 030174
Tel.: 021 315 68 58, 021 313 85 15; Fax: 021 310 25 62
E-mail: mmb@muzeulbucurestiului.ro, www.muzeulbucurestiului.ro
Trezoreria Statului sector 3, CONT RO75TREZ70350120XXX000124
Cod fiscal 4221217

Nr 1203 / 17.03.2026

Aprobat,
MANAGER
Dr. Adrian MAJURU

DOCUMENTAȚIE

privind achiziția de
SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE, INCLUSIV DISPECERAT MONITORIZARE EFRACȚIE, VIDEO ȘI AVERTIZARE INCENDIU PRECUM ȘI SERVICII MENTENANȚĂ EFRACȚIE, VIDEO ȘI SISTEME DETECȚIE INCENDIU

Autoritatea contractantă:
Muzeul Municipiului București

Cod de înregistrare fiscală: 4221217

Adresa: Bulevardul I.C. Brătianu nr. 2, sector 3
Localitate: București
Țara: România

Telefon: +4 021 315.68.58
Fax: +4 021 310.25.62
E-mail: achizitii@muzeulbucurestiului.ro

NOTĂ:
Prezenta achiziție se desfășoară în baza propriei proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Serviciile sociale și alte servicii specifice (prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice), cu o valoare estimată fără TVA mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. 1 lit. d din Legea nr. 98/2016.

SECȚIUNEA I. Autoritatea contractantă

MUZEUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Cod de înregistrare fiscală: 4221217
Adresa: Bulevardul I.C. Brătianu nr. 2, sector 3 Localitate: București Țara: România
Telefon: +4 021 315.68.58 Fax: +4 021 310.25.62 E-mail: achizitii@muzeulbucurestiului.ro

SECȚIUNEA II. Obiectul contractului

Titlul:	**SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE, INCLUSIV DISPECERAT MONITORIZARE EFRACȚIE, VIDEO ȘI AVERTIZARE INCENDIU PRECUM ȘI SERVICII MENTENANȚĂ EFRACȚIE, VIDEO ȘI SISTEME DETECȚIE INCENDIU**
Cod CPV principal:	79713000-5 - Servicii de paza (Rev.2)
Coduri CPV secundare:	79711000-1 – Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă (Rev. 2) 50610000-4 – Servicii de repare și întreținere a echipamentului de securitate (Rev. 2)
Tip contract:	Servicii

Descrierea succintă a contractului:

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze *SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE, INCLUSIV DISPECERAT MONITORIZARE EFRACȚIE, VIDEO ȘI AVERTIZARE INCENDIU PRECUM ȘI SERVICII MENTENANȚĂ EFRACȚIE, VIDEO ȘI SISTEME DETECȚIE INCENDIU* pentru Muzeul Municipiului București.

Valoarea estimată a contractului:

Valoarea estimată maximă pentru o perioadă de 9 luni în anul 2026 (1 aprilie 2026 – 31 decembrie 2026) este de 1.555.332,00 lei (fără TVA).

Valoarea estimată maximă a fost determinată astfel:

Servicii de pază și protecție
28.69 lei/oră/post x 8 posturi x 24 ore/zi x 275 zile/an = 1.514.832,00 lei/9 luni

Servicii dispecerat monitorizare efracție, video și detecție incendiu
150 lei/locație x 15 locații x 9 luni/an = 20.250 lei/an

Servicii de mentenanță efracție, video și sisteme detecție incendiu
150 lei/locație x 15 locații x 9 luni/an = 20.250 lei/an

Contractul poate fi prelungit pentru încă 4 luni de servicii (1 ianuarie 2027 – 30 aprilie 2027).
Valoarea totală reprezintă o valoare maximă pentru serviciile prestate iar valoarea efectivă prestată se va determina pe bază de comandă. Autoritatea Contractantă poate comanda oricare dintre cele trei tipuri de servicii menționate mai sus sau orice combinație a acestora. Autoritatea Contractantă poate diminua cantitatea pentru fiecare dintre cele trei tipuri de servicii în momentul lansării comenzii.

Sursa de finanțare:	Bugetul local
Locul de executare:	București
Durata contractului:	9 luni, cu posibilitate de prelungire cu încă 4 luni.

SECȚIUNEA III. Procedura

Tipul procedurii:	**Procedură proprie** ce are ca obiect *Servicii sociale și alte servicii specifice (prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)* și a cărei valoare estimată fără TVA este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. 1 lit. d din Legea nr. 98/2016 cu modificările si completările ulterioare
Publicare:	Da, în cadrul website-ului autorității contractante, https://muzeulbucurestiului.ro/acasa.html, secțiunea Administrativ – Anunțuri

SECȚIUNEA IV. Condiții participare

Ofertanții vor depune următoarele documente și vor îndeplini următoarele condiții de participare:

1. Scrisoare de înaintare (F1)

2. Împuternicire (F2) *(dacă este cazul)*

3.Declarație privind neîncadrarea în art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 (F3)
(depusă de operator economic/asociere, de fiecare asociat – dacă este cazul, de fiecare subcontractant – dacă este cazul)

4.Declarație privind neîncadrarea în art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 (F4)
(depusă de operator economic/asociere, de fiecare asociat – dacă este cazul, de fiecare subcontractant – dacă este cazul)

5.Certificat constatator <u>detaliat</u> emis de ONRC *(depus de operator economic/asociere, de fiecare asociat – dacă este cazul, de fiecare subcontractant – dacă este cazul)* - certificat în copie „conformă cu originalul" care să cuprindă informații reale, valide și actuale la momentul prezentării documentului care să cuprindă cel puțin informații cu privire la identificare, sediu social, asociați, persoane împuternicite, sedii, activități autorizate. Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondenta in codul / codurile CAEN din certificatul constatator prezentat de ofertant. Informațiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie reale / actuale / valide la data prezentării acestui

6.Poliță de asigurare răspundere civilă obligatorie pentru firmele de pază *(depusă de operator economic/asociere)* - poliță depusă în copie "conformă cu originalul", valabilă la momentul depunerii **care să acopere o valoare de minim 2.000.000 euro.**

7. Licența de funcționare pază emisă de Inspectoratul General al Poliției Române *(depusă de operator economic care o deține și care va desfășura serviciile ce fac obiectul licenței)* - licență depusă în copie "conformă cu originalul" aflată în perioada de valabilitate la data depunerii ofertelor emisă de Inspectoratul General al Poliției Române (I.G.P.R.) în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, concordant cu completările și modificările survenite prin HG nr. 301/2012 și HG 1002/2015; în cazul în care licența se regăsește spre limita termenului de valabilitate, ofertantul trebuie să facă dovada depunerii solicitării de reînnoire de către I.G.P.R. (cu 90 de zile anterior expirării termenului de valabilitate a licenței).

8.Licența(e) de funcționare tehnică pentru serviciile solicitate (pază, intervenție rapidă, dispecerat, sisteme de alarmă) emisă de Inspectoratul General al Poliției Române *(depusă de operator economic care o deține și care va desfășura serviciile ce fac obiectul licenței)* - licență(e) depusă(e) în copie "conformă cu originalul" aflată în perioada de valabilitate la data depunerii ofertelor emisă de Inspectoratul General al Poliției Române în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, concordant cu completările și modificările survenite prin HG nr. 301/2012 și HG nr. 1002/2015; în cazul în care licența se regăsește spre limita termenului de valabilitate, ofertantul trebuie să facă dovada depunerii solicitării de reînnoire de către I.G.P.R. (cu 90 de zile anterior expirării termenului de valabilitate a licenței).

9.Anexa 1.b) la Regulamentul de Organizare și funcționare a dispeceratului zonal de monitorizare a sistemelor de alarmare sau echivalent în conformitate cu Legea nr. 333/2003

republicată pentru regiunea Bucureşti-Ilfov – Anexa 1.b) depusă în copie "conformă cu originalul" în vigoare la data depunerii ofertelor.

10.Documente suport care probează experienţa personalului cheie *(depuse de operator economic/asociere)* – se solicită prezentarea unui şef de obiectiv care să aibă experienţă în funcţii similare de şef/manager de obiectiv. Se vor depune: CV cu indicarea în clar a perioadelor care probează experienţa similară, diplomă de studii, recomandări/fişe de post/contracte de muncă/alte documente similare ce demonstrează experienţa similară din care să rezulte numele persoanei, funcţia ocupată, atribuţiile şi durata în care această funcţie a fost exercitată. Pe baza recomandărilor/fişelor de post/contractor de muncă/alte documente similare şi a duratelor înscrise în acestea se va determina punctajul aferent factorului de evaluare de mai jos.

11.Declaraţie privind experienţa similară a ofertantului pentru servicii similare în ultimii 3 ani (F5), inclusiv anexe - declaraţie semnată şi ştampilată din care să rezulte experienţa similară în ultimii 3 ani (calculaţi de la data limită de depunere a ofertei) prin derularea (prestarea) a cel puţin 1 contract, maxim 3, având ca obiect prestarea de **servicii de pază** sau similare, fiecare contract cu valoare minimă cu valoarea estimată a prezentei achiziţii.
Observaţie: Valoarea experienţei similare se va determina prin luarea în calcul doar a serviciilor prestate efectiv în ultimii 3 ani la nivelul contractului/contractelor respectiv/e, certificate prin procese-verbale, facturi, documente constatatoare.
Se vor depune ca anexe: - contracte (sau părţi ale acestora din care sa reiasă părţile contractate, obiectul contractului, durata contractului, preţul contractului, precum si pagina finala cu semnături); - certificate de predare-primire; - recomandări; certificate constatatoare; - facturi; - documente constatatoare; sau alte documente care demonstrează valoarea serviciilor prestate efectiv. Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat).

12.Contractul de prestări servicii asumat de către ofertant *(depus de operator economic/asociere, de fiecare asociat – dacă este cazul, de fiecare subcontractant – dacă este cazul)* - contractul va fi asumat prin semnătura de reprezentantul legal al operatorului economic sau împuternicit, cu menţionarea, in clar, „Contract asumat fără obiecţiuni", sau, după caz, însoţit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai in măsura in care acestea nu vor fi in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

13. Acord de asociere – dacă este cazul

14. Acord/contract de subcontractare – dacă este cazul

15.Angajament terţ susţinător privind susţinerea tehnică a ofertantului / grupului de operatori economici – dacă este cazul

16.Declaraţie privind conformitatea propunerii tehnice cu specificaţiile caietului de sarcini (F6) - declaraţie, semnată şi ştampilată

17.Propunerea tehnică (F7) - propunere tehnică elaborată punctual, sub forma de tabel de conformitate în care va fi înscris, în partea stângă, cerinţele menţionat în caietul de sarcini, iar în partea dreaptă modul concret de îndeplinire a acestora, astfel încât să se demonstreze corespondenţa propunerii tehnice cu solicitările din caietul de sarcini.

18.Declaraţie privind respectarea obligaţiilor referitoare la condiţiile de muncă şi la protecţia muncii (F8) - declaraţie, semnată şi ştampilată

19.Declaraţie privind dovada examinării medicale periodice a personalului propriu implicat în prestarea serviciilor de pază (F9) - declaraţie, semnată şi ştampilată

20.Formular de ofertă (F10) - formular, semnat şi ştampilat cu preţul total şi preţurile unitare

Asociaţi, subcontractanţi, terţi susţinători:

În cazul unei asocieri, suplimentar faţă de documentele depuse de grupul de operatori economici, fiecare asociat va depune documentele menţionate în Secţiunea VI. Modul de prezentare a ofertei – Conţinutul ofertei.

În cazul în care ofertantul intenţionează să subcontracteze o parte din contract, subcontractantul va depune documentele menţionate în Secţiunea VI. Modul de prezentare a ofertei – Conţinutul ofertei.

În cazul existenţei unor terţi susţinători, se va depune angajamentul privind susţinerea tehnică a ofertantului / grupului de operatori economici şi documentele menţionate în Secţiunea VI. Modul de prezentare a ofertei – Conţinutul ofertei.

Operatorii străini: În cazul participării unui operator străin, acesta va depune documentele solicitate mai sus iar în cazul certificatelor şi altor documente emise de organele abilitate se vor depune documente echivalente din ţara de provenienţă. Suplimentar, orice document prezentat în altă limbă decât limba română va fi tradus de către un traducător autorizat.

SECŢIUNEA V. Modul de obţinere a documentaţiei

Documentaţia poate fi descărcată prin accesarea:

- Website-ului autorităţii contractante, https://muzeulbucurestiului.ro/acasa.html, secţiunea Administrativ - Anunţuri;

SECŢIUNEA VI. Modul de prezentare a ofertei

Informaţii generale: Oferta si toate documentele solicitate vor fi transmise pe email la adresa ***achiziţii@muzeulbucurestiului.ro***, numai până la data şi ora limită pentru depunerea ofertelor

SECŢIUNEA VII. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire: **cel mai bun RAPORT PREŢ-CALITATE**

Punctajul aplicat:

60 puncte	- preţul ofertei
20 puncte	- experienţa similară
20 puncte	- experienţa personalului cheie
100 puncte	TOTAL

Criterii de evaluare şi modalitatea de obţinere a punctajului:

Preţul ofertei

Preţul ofertei reprezintă preţul total asumat de operatorul economic in condiţiile respectării integrale a cerinţelor minimale si a condiţiilor financiare maximale impuse de către autoritatea contractanta prin caietul de sarcini si anexele acestuia, respectiv valoarea totală, exprimată în lei, fără TVA, pentru prestarea serviciilor specificate în caietul de sarcini, la standarde profesionale corespunzătoare.

Modalitatea de obţinere a punctajului (Punctaj preţ):

a) pentru cel mai mic preţ ofertat se vor acorda 60 puncte
b) pentru alt preţ ofertat se va acorda următorul punctaj:
Punctaj preţ = preţul cel mai mic ofertat/preţul ofertei x 60 puncte

Documente probatoare: Formular de ofertă (F10)

Experienţa similară

Modalitatea de obţinere a punctajului (Punctaj experienţa similară):

a) pentru cea mai mare valoare prestată în ultimii 3 ani în cadrul ***unui contract*** ce demonstrează experienţa similară pentru ***serviciile de pază*** se acordă 20 puncte
b) pentru altă valoare se va acorda următorul punctaj:
Punctaj experienţă similară = contractul ce demonstrează experienţa similară pentru serviciile de pază / contractul cu valoarea cea mai mare x 20 puncte

Documente probatoare: Declarație privind experiența similară a ofertantului pentru servicii similare în ultimii 3 ani (F5), inclusiv anexe

Experiența personalului cheie

Modalitatea de obținere a punctajului se realizează prin propunerea unui expert în poziția de Șef de obiectiv (Punctaj experiența personalului cheie):

a) 20 puncte dacă ofertantul propune un șef de obiectiv care să demonstreze experiență într-un post similar, inclusiv manager de obiectiv de minim 10 ani;
b) 10 puncte dacă ofertantul propune un șef de obiectiv care să demonstreze experiență într-un post similar, inclusiv manager de obiectiv de minim 7 ani;
c) 5 puncte dacă ofertantul propune un șef de obiectiv care să demonstreze experiență într-un post similar, inclusiv manager de obiectiv de minim 5 ani;
d) 0 puncte dacă ofertantul propune un șef de obiectiv care să demonstreze experiență într-un post similar, inclusiv manager de obiectiv mai mică de 5 ani.

Documente probatoare: CV cu indicarea în clar a perioadelor care probează experiența similară, diplomă de studii, recomandări/fișe de post/contracte de muncă/alte documente similare ce demonstrează experiența similară din care să rezulte numele persoanei, funcția ocupată, atribuțiile și durata în care această funcție a fost exercitată

Punctajul TOTAL = Punctaj preț + Punctaj experiența similară + Punctaj experiență personal cheie

Departajarea ofertelor:

Dacă în urma realizării clasamentului există mai mulți operatori economici situați pe primul loc cu un punctaj total similar, departajarea ofertelor se va realiza în funcție de prețul ofertat (va fi selectată oferta cu prețul cel mai mic).

SECȚIUNEA VIII. Data și ora limită pentru depunere oferte

Data și ora limită pentru depunerea ofertelor:

20.03.2026, ora 23.59

Modalitate de depunere a ofertelor:

Oferta si toate documentele solicitate, semnate și ștampilate vor fi transmise pe email la adresa ***achiziti@muzeulbucurestiului.ro,*** numai până la data și ora limită pentru depunerea ofertelor.

SECȚIUNEA IX. Condiții referitoare la contract

Contract: a se consulta modelul de contract anexat prezentei documentații

Modalități de plată: plata se va face prin ordin de plată în trezoreria statului în maxim 120 de zile de la prezentarea facturii însoțită de Raportul de activitate lunar și Pontajul de pază, semnat de reprezentanții prestatorului și reprezentanții Muzeului Municipiului București.

SECȚIUNEA IX. Garanția de bună execuție

Nu este cazul.

SECȚIUNEA X. Modul de soluționare a contestațiilor

Soluționarea contestațiilor privind atribuirea contractului se face în conformitate cu Legea nr. 554/2004, a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA XI. Durata de valabilitate a ofertelor

30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor

SECȚIUNEA XII. Note

1.Cerințele menționate în prezenta documentație sunt obligatorii.

2.Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge ofertele care nu respectă cerințele minime solicitate în caietul de sarcini.

3.Ajustarea prețului
Ajustarea prețului contractului se va realiza numai în cazul în care survin circumstanțe imprevizibile și/sau independente de voința părților cum ar fi (fără să se rezume numai la acestea): modificări legislative, sau au fost emise de catre autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea La anumite taxe/impozite locale ale căror efecte se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractuluiș Modificarea contractului se va face doar cu respectarea prevederilor art.221 din Legea 98/2016.

SECȚIUNEA XIII. Anexe

1.Caietul de sarcini
2.Modele formulare
3.Model contract de prestări servicii

Elaborat,

Ovidiu Nicolae PETRA – *Compartiment Achiziții Publice*

Răzvan NICOLAU - *Șef Serviciu Administrativ*

Muzeul Municipiului București
Bd. I. C. Brătianu nr. 2, sector 3, București, 030174
Tel.: 021 315 68 58, 021 313 85 15; Fax: 021 310 25 62
E-mail: mmb@muzeulbucurestiului.ro, www.muzeulbucurestiului.ro
Trezoreria Statului sector 3, CONT RO75TREZ7035010XXX000124
Cod fiscal 4221217

Nr. 1204/17.03.2026

Aprobat,
MANAGER
Dr. Adrian MAJURU

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de
SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE, INCLUSIV DISPECERAT MONITORIZARE EFRACȚIE, VIDEO ȘI AVERTIZARE INCENDIU PRECUM ȘI SERVICII MENTENANȚĂ EFRACȚIE, VIDEO ȘI SISTEME DETECȚIE INCENDIU

Autoritatea contractantă:
Muzeul Municipiului București

Cod de înregistrare fiscală: 4221217

Adresa: Bulevardul I.C. Brătianu nr. 2, sector 3
Localitate: București
Țara: România

Telefon: +4021 315.68.58
Fax: +4021 310.25.62
E-mail: achizitii@muzeulbucurestiului.ro

Autoritatea contractantă

MUZEUL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
Cod de înregistrare fiscală: 4221217
Adresa: Bulevardul I.C. Brătianu nr. 2, sector 3 Localitate: Bucureşti Ţara: România
Telefon: +4021 315.68.58 Fax: +4021 310.25.62 E-mail: achizitii@muzeulbucurestiului.ro

Descrierea obiectului achiziției (caracteristici, cerințe, solicitări)

1. **SERVICII DE PAZĂ ŞI PROTECŢIE** - pentru obiectivul **Muzeul Municipiului Bucureşti şi subunităţilor sale,** constând în:

   - **pază umană,** care presupune:

Nr. crt.	Locaţie	Nr. posturi	Observaţii
1.	Paza asigurată cu un post fix permanent 24/ 24h de luni până duminică la **Obiectivul Depozit Marin Serghiescu nr. 12, sector 2, Bucureşti**	*1*	- paza se va efectua la intrarea în obiectiv şi va consta în supravegherea intrării şi ieşirii angajaţilor pe bază de legitimaţie de servici; - permite accesul vizitatorilor doar pe bază de carte de identitate; - nu permite scoaterea de materiale şi echipamente fără ca acestea sa fie însoţite de documente justificative pe care le ia în evidenţă în Registrul de evidenţă acces persoane; - nu permite introducere de băuturi alcoolice; - nu permite accesul persoanelor în stare de ebrietate, a cerşetorilor sau persoanelor care comercializează diferite produse.
2.	Paza asigurată cu un post fix permanent 24/ 24h de luni până duminică la **Obiectivul Palatul Şuţu, Bulevardul I.C. Brătianu nr. 2, Sector 3, Bucureşti**	*1*	- paza se va efectua la intrarea în obiectiv şi va consta în supravegherea intrării şi ieşirii angajaţilor pe bază de legitimaţie de servici; - permite accesul vizitatorilor doar pe bază de carte de identitate; - nu permite scoaterea de materiale şi echipamente fără ca acestea sa fie însoţite de documente justificative pe care le ia în evidenţă în Registrul de evidenţă acces persoane; - nu permite introducere de băuturi alcoolice; - nu permite accesul persoanelor în stare de ebrietate, a cerşetorilor sau persoanelor care comercializează diferite produse.
3.	Paza asigurată cu un post fix permanent 24/ 24h de luni până duminică la **Obiectivul Casa Filipescu Cesianu -**	*1*	- paza se va efectua la intrarea în obiectiv şi va consta în supravegherea intrării şi ieşirii angajaţilor pe bază de legitimaţie de servici;

	Calea Victoriei nr. 151, Sector 1, București		- permite accesul vizitatorilor doar pe bază de carte de identitate; - nu permite scoaterea de materiale și echipamente fără ca acestea sa fie însoțite de documente justificative pe care le ia în evidență în Registrul de evidență acces persoane; - nu permite introducere de băuturi alcoolice; - nu permite accesul persoanelor în stare de ebrietate, a cerșetorilor sau persoanelor care comercializează diferite produse.
4.	Paza asigurată cu un post fix permanent 24/ 24h de luni până duminică la **Obiectivul Muzeul Nicolae Minovici Str. Nicolae Minovici nr. 1, Sector 1, București**	*1*	- paza se va efectua la intrarea în obiectiv și va consta în supravegherea intrării și ieșirii angajaților pe bază de legitimație de servici; - permite accesul vizitatorilor doar pe bază de carte de identitate; - nu permite scoaterea de materiale și echipamente fără ca acestea sa fie însoțite de documente justificative pe care le ia în evidență în Registrul de evidență acces persoane; - nu permite introducere de băuturi alcoolice; - nu permite accesul persoanelor în stare de ebrietate, a cerșetorilor sau persoanelor care comercializează diferite produse.
5.	Paza asigurată cu un post fix permanent 24/ 24h de luni până duminică la **Obiectivul Observatorul Astronomic Vasile Urseanu, Str. Lascăr Catargiu nr. 21, Sector 1, București**	*1*	- paza se va efectua la intrarea în obiectiv și va consta în supravegherea intrării și ieșirii angajaților pe bază de legitimație de servici; - permite accesul vizitatorilor doar pe bază de carte de identitate; - nu permite scoaterea de materiale și echipamente fără ca acestea sa fie însoțite de documente justificative pe care le ia în evidență în Registrul de evidență acces persoane; - nu permite introducere de băuturi alcoolice; - nu permite accesul persoanelor în stare de ebrietate, a cerșetorilor sau persoanelor care comercializează diferite produse.
6.	Paza asigurată cu un post fix permanent 24/ 24h de luni până duminică la **Obiectivul Muzeul Teodor Aman, Str. C.A. Rosetti, nr. 8, Sector 1, București**	*1*	- paza se va efectua la intrarea în obiectiv și va consta în supravegherea intrării și ieșirii angajaților pe bază de legitimație de servici; - permite accesul vizitatorilor doar pe bază de carte de identitate; - nu permite scoaterea de materiale și echipamente fără ca acestea sa fie însoțite de documente justificative pe care le ia în evidență în Registrul de evidență acces persoane; - nu permite introducere de băuturi alcoolice;

			- nu permite accesul persoanelor în stare de ebrietate, a cerşetorilor sau persoanelor care comercializează diferite produse.
7.	Paza asigurată cu un post fix permanent 24/ 24h de luni până duminică la **Obiectivul Muzeul Federock şi Cecilia Cutescu-Stork, Str. Vasile Alecsandri, nr. 16, Sector 1, Bucureşti**	*1*	- paza se va efectua la intrarea în obiectiv şi va consta în supravegherea intrării şi ieşirii angajaţilor pe bază de legitimaţie de servici; - permite accesul vizitatorilor doar pe bază de carte de identitate; - nu permite scoaterea de materiale şi echipamente fără ca acestea sa fie însoţite de documente justificative pe care le ia în evidenţă în Registrul de evidenţă acces persoane; - nu permite introducere de băuturi alcoolice; - nu permite accesul persoanelor în stare de ebrietate, a cerşetorilor sau persoanelor care comercializează diferite produse.
8.	Paza asigurată cu un post fix permanent 24/ 24h de luni până duminică la **Obiectivul Depozit Moineşti, Str. Moineşti, nr. 42-45, Sector 6, Bucureşti**	*1*	- paza se va efectua la intrarea în obiectiv şi va consta în supravegherea intrării şi ieşirii angajaţilor pe bază de legitimaţie de servici; - permite accesul vizitatorilor doar pe bază de carte de identitate; - nu permite scoaterea de materiale şi echipamente fără ca acestea sa fie însoţite de documente justificative pe care le ia în evidenţă în Registrul de evidenţă acces persoane; - nu permite introducere de băuturi alcoolice; - nu permite accesul persoanelor în stare de ebrietate, a cerşetorilor sau persoanelor care comercializează diferite produse.

Paza trebuie efectuată în toate zilele lunii, conform Planului de pază, avizat de către autoritatea de poliţie competentă teritorial.

Misiunea agentului de pază:

- primeşte şi predă serviciul pe bază de proces verbal;
- verifică legătura cu dispecerul de la societatea de pază şi protecţie prin mijloacele de comunicare din dotare;
- la terminarea programului de lucru, verifică modul de închidere a uşilor, ferestrelor şi starea tehnică a instalaţiilor edilitar gospodăreşti (lumină, apă);
- execută paza şi apărarea obiectivului încredinţat nepermiţând intrarea nici unei persoane care nu posedă documente legale;
- permite accesul persoanelor conform dispoziţiilor legale şi regulamentului de ordine interioară a Muzeul Municipiului Bucureşti, astfel:
  a) personalului propriu, pe baza legitimaţiei de acces;
  b) personalul străin, pe bază de BI/ CI, cu acordul conducerii instituţiei, însoţit de un angajat din partea compartimentului solicitat, după ce a fost luat în evidenţa în registrul de acces persoane.
- ţine evidenţa persoanelor intrate în zona administrativă a Muzeului Municipiului Bucureşti, urmăreşte ieşirea lor şi verifică închiderea uşilor;
- interzice accesul persoanelor străine care nu justifică prezenţa în incinta obiectivului;

- aduce de îndată la cunoştinţa factorilor de răspundere, orice încălcare a normelor legate de acces în unitate;
- interzice introducerea de băuturi alcoolice, materiale inflamabile, chimice şi toxice fără aprobarea conducerii;
- asigură controlul coletelor şi bagajelor voluminoase ori suspecte ce ar putea conţine materiale ori substanţe explozive, de natură de a pune în pericol securitatea obiectivului, bunurile şi valorile beneficiarului (acte de terorism).
- la postul de pază nu se lasă obiecte sau materiale în păstrare;
- nu se admite scoaterea de mobilier sau alte bunuri fără acordul conducerii societăţii;
- sunt interzise operaţiunile de scoatere a bunurilor din clădire pe timpul nopţii;
- asigură ordinea la intrarea în instituţie şi ia măsuri pentru prevenirea tulburării bunului mers al activităţii beneficiarului;
- consemnează în procesul verbal de predare-primire, informând şi conducerea Muzeului Municipiului Bucureşti, ori persoana împuternicită de aceasta, ori de câte ori apar evenimente deosebite în cadrul obiectivului.

Atribuţii specifice şef de tură:
- verifică prezenta agenţilor în dispozitiv;
- aduce la cunoştinţa agenţilor, dispoziţiile noi din partea conducerii;
- asigură instruirea periodică a agenţilor;
- impune şi verifică ţinuta agenţilor de pază impusă de achizitor;
- ia măsurile ce se impun imediat, după caz, pentru înlăturarea oricărui pericol ce ar putea periclita personalul şi implicit instituţia;
- aduce la cunoştinţa conducerii, orice eveniment nedorit în instituţie, prin şeful Biroului Pază/ PSI şi/ sau şefii ierarhici.

2. SERVICII DE INTERVENŢIE RAPIDĂ CU ECHIPAJE SPECIALIZATE, DOTATE CORESPUNZĂTOR, PENTRU CAZURI SPECIALE, LA SOLICITAREA AUTORIZATĂ A PERSONALULUI CARE ASIGURĂ PAZA

Nr. crt.	Locaţie
1.	**Obiectivul Depozit Marin Serghiescu nr. 12, sector 2, Bucureşti**
2.	**Obiectivul Palatul Şuţu, Bulevardul I.C. Brătianu nr. 2, Sector 3, Bucureşti**
3.	**Obiectivul Casa Filipescu Cesianu - Calea Victoriei nr. 151, Sector 1, Bucureşti**
4.	**Obiectivul Muzeul Nicolae Minovici Str. Nicolae Minovici nr. 1, Sector 1, Bucureşti**
5.	**Obiectivul Observatorul Astronomic Vasile Urseanu, Str. Lascăr Catargiu nr. 21, Sector 1, Bucureşti**
6.	**Obiectivul Muzeul George Severeanu, Str. Henri Coandă, nr. 26, Sector 1, Bucureşti**
7.	**Obiectivul Muzeul Teodor Aman, Str. C.A. Rosetti, nr. 8, Sector 1, Bucureşti**
8.	**Obiectivul Muzeul Macovei, Str. 11Iuniei, nr. 36-38, Sector 4, Bucureşti**
9.	**Obiectivul Depozit Moineşti, Str. Moineşti, nr. 42-45, Sector 6, Bucureşti**
10.	**Obiectivul Muzeul Victor Babeş, Str. Andrei Mureşanu, nr. 14 A, Sector 1, Bucureşti**
11.	**Obiectivul Muzeul Federock şi Cecilia Cutescu-Stork, Str. Vasile Alecsandri, nr. 16, Sector 1, Bucureşti**
12.	**Obiectivul Depozit Crângaşi - Str. Munţii Apuseni nr.11, Sector 6, Bucureşti**
13.	**Obiectivul Atelier Berzei – Str. Berzei nr. 17, Sector 1, Bucureşti**
14.	**Obiectivul Atelier Arheologie – Calea Victoriei nr. 118, Sector 1, Bucureşti**
15.	**Obiectivul Magazie – Calea Victoriei nr. 25, Sector 1, Bucureşti**

Intervenţia rapidă va fi efectuată în maxim 7 minute de la solicitare.

3. SERVICII DE DISPECERAT MONITORIZARE EFRACȚIE, VIDEO ȘI AVERTIZARE INCENDIU PRECUM ȘI SERVICII MENTENANȚĂ EFRACȚIE, VIDEO ȘI SISTEME DETECȚIE INCENDIU

Nr. crt.	Locație
1.	**Obiectivul Depozit Marin Serghiescu nr. 12, sector 2, București**
2.	**Obiectivul Palatul Șuțu, Bulevardul I.C. Brătianu nr. 2, Sector 3, București**
3.	**Obiectivul Casa Filipescu Cesianu - Calea Victoriei nr. 151, Sector 1, București**
4.	**Obiectivul Muzeul Nicolae Minovici Str. Nicolae Minovici nr. 1, Sector 1, București**
5.	**Obiectivul Observatorul Astronomic Vasile Urseanu, Str. Lascăr Catargiu nr. 21, Sector 1, București**
6.	**Obiectivul Muzeul George Severeanu, Str. Henri Coandă, nr. 26, Sector 1, București**
7.	**Obiectivul Muzeul Teodor Aman, Str. C.A. Rosetti, nr. 8, Sector 1, București**
8.	**Obiectivul Muzeul Macovei, Str. 11Iuniei, nr. 36-38, Sector 4, București**
9.	**Obiectivul Depozit Moinești, Str. Moinești, nr. 42-45, Sector 6, București**
10.	**Obiectivul Muzeul Victor Babeș, Str. Andrei Mureșanu, nr. 14 A, Sector 1, București**
11.	**Obiectivul Muzeul Federock și Cecilia Cutescu-Stork, Str. Vasile Alecsandri, nr. 16, Sector 1, București**
12.	**Obiectivul Depozit Crângași - Str. Munții Apuseni nr.11, Sector 6, București**
13.	**Obiectivul Atelier Berzei – Str. Berzei nr. 17, Sector 1, București**
14.	**Obiectivul Atelier Arheologie – Calea Victoriei nr. 118, Sector 1, București**
15.	**Obiectivul Magazie – Calea Victoriei nr. 25, Sector 1, București**

Se solicită asigurarea de servicii de dispecerat monitorizare efracție și video, inclusiv servicii de mentenanță sisteme detecție incendiu pentru toate obiectivele de mai sus.

Dispeceratul va fi încadrat cu personal calificat și atestat. Dispeceratul va asigura ***monitorizarea și operarea de camere video și va include și serviciile de mentenanță aferente***. De asemenea, serviciile solicitate se vor desfășura prin asigurarea confidențialității datelor, imaginilor și informațiilor operate și stocate.

Activități specifice solicitate:

- realizează conexiunile sistemului de alarmare aflat în obiectiv cu un dispecerat de monitorizare care asigură recepționarea semnalelor furnizate de centrala de alarmă a sistemului local și interogarea stării sistemului local;
- conectează sistemului de detecție și avertizare la efracție la sistemul digital de monitorizare a sistemelor de alarmă (dispecerat);
- monitorizează permanent starea sistemului de detecție și avertizare la efracție prin dispecerat și intervenția în caz de alarmă de panică, detecție, incendiu corespunzător fiecărei locații;
- asigură intervenția operativă la fața locului printr-un echipaj mobil în cazul în care sistemul de alarmă monitorizat indică efracție, panică, jaf sau orice alt eveniment, în scopul prevenirii, descurajării și combaterii faptelor ilicite la obiectivele Muzeului Municipiului București;
- asigură timpul de deplasare la obiectivul asigurat să fie cel mai scurt posibil, ținând cont de condițiile concrete de circulație și meteorologie; în acest sens, el nu poate depăși 7 minute de la solicitare;
- asigură mentenanța și operarea camerelor video și sistemului de detecție și avertizare, precum și a sistemului de dispecerat.

Atribuții specifice:

- acordă sprijin în procesul de întocmire a Planului de pază și în procesul de avizarea a acestuia de către organele de poliție competente;
- ia măsurile necesare în cazul procedurii unui eveniment și desemnează un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție;
- anunță în timp util reprezentanții Muzeului Municipiului București cu privire la orice acțiuni sau activități organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate;

- asigură serviciile de mentenanță aferente.
- prestatorul este pe deplin raspunzător pentru sănătatea și securitatea în muncă aferente serviciului prestat.

Cerințe minime generale solicitate

Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să asigure, conform legii, servicii de pază și protecție pentru siguranța și integritatea obiectivelor, bunurilor, valorilor și a întregului personal salariat și colaborator al autorității contractante;
- să asigure, conform legii, servicii de dispecerat monitorizare efracție, video și detecție incendiu;
- să respecte prevederile Legii nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare privind consemnul general și cele stabilite de achizitor în Planul de pază privind consemnele particulare ale fiecărui post de pază/ concordant cu completările și modificările survenite prin H.G. nr. 301/2012 și H.G. nr. 1002/2015;
- să contribuie la prevenirea și stingerea incendiilor, până la sosirea formațiunilor specializate și chiar după sosirea acestora, fără a neglija obligațiile de pază specificate în Planul de pază;
- să asigure personal de specialitate atestat în domeniu pentru realizarea activităților de pază și protecție;
- să asigure personal de specialitate atestat în domeniul serviciilor de dispecerat monitorizare efracție și video;
- să permită accesul în perimetrul păzit numai în conformitate cu dispozițiile autorității contractante;
- în caz de producere a unor evenimente nedorite, personalul care asigură paza și protecția obiectivului are obligația de a nu permite accesul în perimetrul respectiv unor persoane, indiferent că este vorba despre achizitor ori de angajații acestuia, până la sosirea organelor de anchetă;
- să reactualizeze Planul de pază și să obțină avizul de specialitate al poliției ori de câte ori este nevoie conform Legii nr. 333/ 2003 concordant cu completările și modificările survenite prin H.G. nr. 301/2012 și H.G. nr. 1002/2015;
- să asigure achizitorului personal de specialitate, avizat de organele de poliție, echipat cu uniformă specifică, dotat cu mijloacele de apărare și imobilizare a infractorilor (baston de cauciuc sau tomfa, spray iritant/ lacrimogen), să fie dotat cu mijloace de comunicare (radiotelefoane portabile, telefoane mobile) pentru legătura între posturi, deservite obligatoriu prin intermediul unui dispecerat propriu, local, avizat în condițiile prevăzute de Legea nr. 333/ 2003, cu modificările și completările ulterioare;
- să dețină autovehicule dotate conform legii, care să asigure intervenția rapidă;
- să fie înscris cu autovehicule de intervenție și cu agenți pe baza teritorială a municipiului București la Inspectoratul General al Poliției Române – Direcția de Ordine Publică;
- să dețină autovehicule conform legii, care să deservească pentru serviciile de dispecerat monitorizare efracție și video;
- posturile fixe sunt posturi dispuse de regulă la poarta/puncte de acces în imobil la poarta de la intrarea în imobil, cu misiunea de filtru acces pe timp de zi/noapte, control acces auto și persoane, pază și supraveghere pe timp de zi/noapte. Posturile mobile sunt posturi cu misiunea de patrulă, pază și supraveghere.
- să nu impună tarifarea suplimentară pentru efectuarea de patrule în obiectivul de pază, atunci când există indicii temeinice, pentru depistarea persoanelor sau grupurilor de persoane predispuse a comite infracțiuni de distrugere, furt etc.;
- să depună eforturi pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizat din partea agenților săi în raporturile cu personalul autorității contractante;
- să păstreze strict confidențial orice date și/ sau informații referitoare la activitățile desfășurate de achizitor la care personalul are acces în virtutea sarcinilor de serviciu;
- personalul de pază al ofertantului trebuie să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor din instituție;
- în timpul serviciului, personalul de pază al ofertantului, trebuie să respecte prevederile art. 46 din Legea 333/2003, cu modificările și completările ulterioare; Personalul angajat / agenții de pază - care efectuează misiuni de pază, protecție și intervenție trebuie să vorbească civilizat cu persoanele aflate în incinta imobilelor, să ofere informații și îndrumări, la cererea acestora, dacă este cazul. Personalul de pază trebuie să fie capabil și în măsură să poarte un dialog civilizat cu publicul și să intervină ori de câte ori o persoană din incinta imobilelor se află într-o situatie de conflict verbal, fizic sau de orice altă natură ori de câte ori este necesar;
- să suporte contravaloarea pagubelor pricinuite bunurilor și valorilor din obiectiv dacă se constată că au fost cauzate ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a atribuțiilor de serviciu a agenților de pază, din culpa sau cu intenția acestora;

- se obligă să achite daune-interese determinate de oricare din cazurile prezentate mai sus, sesizate achizitorului de personalul propriu şi instrumentate de organele de cercetare competente, iar pentru mai mult de trei cazuri cumulate, este de acord cu încetarea contractului.

Activitatea descrisă în cadrul acestui Caiet de Sarcini se va desfăşura în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările şi completările ulterioare.

Şef Serviciu Administrativ,

Razvan NICOLAU

Formularul nr. 1 - F1

OPERATORUL ECONOMIC

_____
(denumire operator economic/grup de operatori)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr._____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către,

_____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare înregistrate sub nr. ..... din data de ....., publicate pe site-ul **https://muzeulbucurestiului.ro/acasa.html**, secțiunea **Administrativ - Anunțuri** prin care suntem invitați să prezentăm ofertă în scopul atribuirii contractului „....." , noi *(denumirea/numele ofertantului)*, vă transmitem, următoarele:

a) oferta;
b) documentele care însoțesc oferta.

Datele de contact și persoana de contact pentru această procedură:

Nume și prenume:	
Adresă:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	

Data completării: _____

Operator economic,

_____
(denumire operator economic/grup de operatori)

_____
(nume, prenume)

_____
(funcție)

_____
(semnătură autorizată)
(ștampila)

Formularul nr. 2 – F2

OPERATORUL ECONOMIC

_____
(denumire operator economic/grup de operatori)

ÎMPUTERNICIRE

_____ *(denumirea operatorului economic/grupului de operatori)* cu sediul în _____,CUI _____ *(cod unic de înregistrare)*, Nr. de înregistrare la Registrul Comerţului _____ *(nr. de înregistrare la Registrul Comerţului)*, reprezentată legal prin _____ *(nume şi prenume reprezentant legal)* în calitate de _____ *(funcţia)*, îl împuternicește prin prezenta pe d-na/d-nul _____ *(nume şi prenume)* în calitate de _____ *(funcţia)*, să reprezinte societatea pentru achiziţia având ca obiect _____ *(obiectul achiziţiei)* organizată de _____ *(denumirii autorităţii contractante).*

D-na/D-nul _____ *(funcţia)* se legitimează cu C.I./B.I. seria _____ nr. _____ emis de _____ la data de _____

Data completării: _____

Operator economic,

_____

(denumire operator economic/grup de operatori)

_____
(nume, prenume)

_____
(funcţie)

_____
(semnătură autorizată)
(ştampila)

(se va depune odată cu prezenta împuternicire şi copie conformă cu original a C.I./B.I. pentru persoana împuternicită)

Formularul nr. 3 – F3

OPERATORUL ECONOMIC

_____

(denumire operator economic)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164, 165 si 167 DIN LEGEA NR. 98/2016

Subsemnata/ Subsemnatul _____ *(nume și prenume)*, reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ terț susținător al ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la ***art. 164 din Legea 98/ 2016***, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/ 2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, declara pe proprie răspundere că nu mă aflu în situația prevăzută la ***art. 165 din Legea 98/ 2016***, respectiv n-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Totodata, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; *(a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016)*

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnata/ Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: _____

Operator economic,

_____

(denumire operator economic)

_____

(nume, prenume)

_____

(funcție)

_____

(semnătură autorizată) (ștampila)

Formularul nr. 4 – F4

OPERATORUL ECONOMIC

_____

(denumire operator economic)

DECLARAŢIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 59 ŞI 60 DIN LEGEA NR. 98/2016

Subsemnata/Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ candidat asociat/ ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant/ terţ susţinător al candidatului/ ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziţie de _____ organizat de către _____ sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţii potenţial generatoare de conflict de interese orice situaţii care ar putea duce la apariţia unui conflict de interese în sensul ***art. 59 si 60***, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/ candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane care este soţ/ soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

c) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situaţia în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/ organului de conducere sau de supervizare şi/ sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/ soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;

e) situaţia în care ofertantul/ candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/ soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul Autorităţii contractante cu funcţie de decizie referitoare la organizarea, derularea şi finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016.

Nr. crt.	Nume si prenume	Funcţia deţinută în cadrul MUZEULUI MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
1	Dr. Adrian MAJARU	Manager
2	Dan PÂRVULESCU	Director Adjunct
3	Razvan NICOLAU	Şef Serviciu Administrativ
4	Ovidiu Nicolae PETRA	Compartiment Achiziţii Publice – expert extern din partea S.C. Synesis Partners S.R.L.

Data completării: _____

Operator economic,

_____

(denumire operator economic)

_____

(nume, prenume)

_____

(funcție)

_____

(semnătură autorizată)
(ștampila)

Formularul nr. 5 – F5

OPERATORUL ECONOMIC

_____

(denumire operator economic)

DECLARAŢIE PRIVIND EXPERIENŢA SIMILARĂ A OFERTANTULUI PENTRU SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnata/Subsemnatul _____ *(nume şi prenume)*, reprezentant împuternicit al _____ *(denumire operator economic)* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul/Subsemnata declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul / Subsemnata autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorităţii contractante cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătură cu activitatea noastră.

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului	Calitatea prestatorului *(contractant unic, contractant conducător, contractant asociat, subcontractant)*	Preţul total al contractului (lei, fără TVA)	Valoarea serviciilor prestată în ultimii 3 ani (lei, fără TVA)	Perioada de derulare a contractului*

**Perioada de implementare a contractelor va fi luata in considerare sub rezerva prezentarii de documente suport/justificative privind valoarea aferenta derulării efective a contractelor (PV recepţie, Recomandări, facturi fiscale etc.)*

Data completării: _____

Operator economic,

_____

(denumire operator economic)

_____

(nume, prenume)

_____

(funcţie)

_____

(semnătură autorizată)
(ştampila)

Formularul nr. 6– F6

OPERATORUL ECONOMIC

_____

(denumire operator economic/grup de operatori)

DECLARAȚIE PRIVIND CONFORMITATEA PROPUNERII TEHNICE CU SPECIFICAȚIILE CAIETULUI DE SARCINI

Subsemnata/Subsemnatul _____ *(nume și prenume)*, reprezentant împuternicit al _____ *(denumire operator economic/grup de operatori)*, declar că propunerea tehnică ofertată, respectă **integral** cerințele din Caietul de Sarcini.

Data completării: _____

Operator economic,

_____

(denumire operator economic/grup de operatori)

_____

(nume, prenume)

_____

(funcție)

_____

(semnătură autorizată)

(ștampila)

Formularul nr. 7 – F7

OPERATORUL ECONOMIC

_____

(denumire operator economic/grup de operatori)

PROPUNERE TEHNICĂ

Nr. crt.	Caracteristici, cerinţe, solicitări menţionate în caietul de sarcini	Mod de îndeplinire al caracteristicilor, cerinţelor, solicitărilor menţionate în caietul de sarcini
1		
2		
...		

Alte observaţii:

Data completării: _____

Operator economic,

_____

(denumire operator economic/grup de operatori)

_____

(nume, prenume)

_____

(funcţie)

_____

(semnătură autorizată)
(ştampila)

Formularul nr. 8 – F8

OPERATORUL ECONOMIC

_____

(denumire operator economic)

DECLARAŢIE

privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relaţiilor de muncă şi privind respectarea legislaţiei de securitate şi sănătate în muncă

Subsemnata/Subsemnatul _____ *(nume şi prenume)*, reprezentant împuternicit al _____ *(denumirea operator economic)* declar pe propria răspundere ca mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare din domeniul mediului, social, al relaţiilor de muncă, precum si cele referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii, în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii şi am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligaţii.

Subsemnata/Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării: _____

Operator economic,

_____

(denumire operator economic)

_____

(nume, prenume)

_____

(funcţie)

_____

(semnătură autorizată)

(ştampila)

Formularul nr. 9 – F9

OPERATORUL ECONOMIC

_____

(denumire operator economic)

DECLARAŢIE PRIVIND DOVADA EXAMINĂRII MEDICALE PERIODICE A PERSONALULUI PROPRIU IMPLICAT ÎN PRESTAREA SERVICIILOR DE PAZĂ

Subsemnatul/Subsemnata _____ *(nume şi prenume)*, reprezentant împuternicit al _____ *(denumirea operatorului economic)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că personalul propriu implicat în prestarea serviciilor de pază au examinări medicale periodice.

Subsemnata/Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Data completării: _____

Operator economic,

_____

(denumire operator economic)

_____

(nume, prenume)

_____

(funcţie)

_____

(semnătură autorizată)
(ştampila)

Formularul nr. 10 – F10

OPERATORUL ECONOMIC

_____

(denumire operator economic/grup de operatori)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____ *(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

1. Examinând documentația de selecție, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ *(denumirea operatorului economic/grupului de operatori)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii _____ *(denumirea serviciilor)* pentru **valoarea totală maximă de** _____ **lei, fără TVA,** *(suma în litere și în cifre)*, la care se adaugă TVA în valoare de _____, valoare ce se compune din:

   ..... lei/oră/post fără TVA pentru serviciile de pază și protecție x 24 ore x 275 zile x 8 posturi

   ..... lei/lună fără TVA, pentru serviciile de dispecerat monitorizare și efracție video x 15 posturi x 9 luni

   ..... lei/lună fără TVA, pentru serviciile de mentenanță sisteme detecție incendiu x 15 posturi x 9 luni

   Înțelegem că valoarea totală reprezintă o valoare maximă pentru serviciile prestate pentru 9 luni iar valoarea efectivă prestată se va determina pe bază de comandă. Înțelegem că Autoritatea Contractantă poate comanda oricare dintre cele trei tipuri de servicii menționate mai sus sau orice combinație a acestora. Înțelegem că Autoritatea Contractantă poate diminua cantitatea pentru fiecare dintre cele trei tipuri de servicii în momentul lansării comenzii. Înțelegem că Autoritatea Contractantă poate prelungi contractul cu încă 4 luni.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, *(durata în litere și cifre)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de selecție.

4. Precizăm că: *(se bifează opțiunea corespunzătoare)*

   ☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă"/"altă ofertă"

   ☐ nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteți primi, în condițiile în care aceasta nu satisface cerințele minimale obligatorii impuse de autoritatea contractantă pentru calificarea ofertanților și pentru declararea conformității propunerii tehnice sau în cazul în care nu satisface cerințele de încadrare în valoarea maximală bugetată. .

Data completării: _____

Operator economic,

_____

(denumire operator economic/grup de operatori)

_____

(nume, prenume)

_____

(funcție)

_____

(semnătură autorizată) (ștampila)

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
înregistrat sub nr. ..... din data .....

1. Părţile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, al Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica/acordului cadru in legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, al Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările ulterioare şi al Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 333/2003, aprobate prin HG nr. 301/2012, s-a încheiat prezentul contract de servicii de prestări servicii

între

MUZEUL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI, cu sediul social in Bucureşti, Bulevardul I.C. Brătianu, nr.2, sector 3, cod poştal 060951, cod fiscal 4221217, Cont bancar RO94TREZ24G670303203030X deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentat prin Dr. Adrian MAJURU (Manager), **numit în continuare Achizitor, pe de o parte**

şi

S.C. ..... cu sediul în ....., număr de înmatriculare la Registrul Comerţului ....., cod fiscal RO ..... Cont ....., reprezentată prin ....., **în calitate de Prestator,** pe de alta parte

2. Definiţii

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a. contract - prezentul contract şi toate anexele sale;
b. achizitor şi prestator - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c. preţul contractului - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrala şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
d. servicii - activităţi a căror prestare face obiect al contractului;
e. obiectiv/unitate - locaţie/spaţiu în care Achizitorul îşi desfăşoară activitatea;
f. fraudă - orice act de falsificare, denaturare sau alterare de informaţii, documente sau bunuri, săvârşită de către o persoana care prestează servicii Achizitorului sau orice act de oferire sau primire de bunuri sau foloase necuvenite, in mod direct sau indirect care are drept efect generarea unui prejudiciu material sau în planul reputaţiei Achizitorului;
g. forţa majoră - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibila executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunţiativa; nu este considerat forţa majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia dintre părţi;
h. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifica în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obliga să presteze Achizitorului servicii de pază şi protecţie inclusiv dispecerat monitorizare efracţie, video şi avertizare incendiu precum şi servicii mentenanţă efracţie, video şi sisteme detecţie incendiu (servicii cuprinse în Anexa 1 la Contract), în condiţiile prevăzute prin planurile de pază şi documentele de intervenţie elaborate pentru fiecare obiectiv în parte, în schimbul preţului datorat de către Achizitor şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract

4.2. - Prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului se va realiza în conformitate cu caietul de sarcini elaborat de către Achizitor şi cu oferta tehnică depusă de către Prestator
4.3. - Prestatorul se obligă să preia serviciile de pază şi intervenţie precum şi cele de dispecerat efracţie şi video şi cele de avertizare incediu la obiectivele Achizitorului în termen de maxim 3 zile de la notificarea transmisă Prestatorului de către Achizitor
4.4. - Pentru fiecare obiectiv al Achizitorului menţionat în Anexa 1 se va întocmi un proces verbal de preluare în pază.
4.5. - Obiectivele asigurate cu pază, caracteristicile acestora, numărul posturilor de supraveghere şi pază, numărul de agenţi de pază, atribuţiile acestora, sunt stabilite prin caietul de sarcini în funcţie de specificul şi necesităţile fiecărei locaţii în parte, precum şi prin Planurile de Pază întocmite conform Legii nr. 333/2003 şi HG nr. 301/2012 întocmite de către Achizitor şi supuse avizării de specialitate, organelor competente din cadrul Ministerului Administraţiei şi Internelor, devenind, după avizare, parte integrantă a prezentului Contract.

5. Preţul contractului

5.1. - Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil Prestatorului de către Achizitor, se stabileşte în baza următoarelor tarife:

- **..... lei/oră/post fără TVA pentru serviciile de pază şi protecţie**
- **..... lei/lună fără TVA, pentru serviciile de dispecerat monitorizare efracţie, video şi detecţie incendiu**
- **..... lei/lună fără TVA, pentru serviciile de mentenanţă efracţie, video şi sisteme detecţie incendiu**

şi rezultă din însumarea valorilor aferente tipurilor de servicii, prestate la nivel de lună, prevăzute în Anexa 1

5.2. - Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în conformitate cu locaţiile din Anexa 1.
5.3. - Valoarea prestaţiilor cuvenite este strict confidenţială pentru ambele părţi, faţă de terţi.

6. Durata contractului

6.1. - Prezentul contract este valabil începând cu data semnării si până la data de ..... (9 luni).
6.2. - Părţile prevăd posibilitatea de prelungire a duratei contractului cu maxim 4 luni, până la data ....., la iniţiativa Achizitorului, şi în condiţiile prevăzute de lege, prin act adiţional.

7. Executarea contractului

7.1.-Executarea contractului începe după data semnării acestuia de către ambele părţi.
7.2.-Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile conform caietului de sarcini (Anexa 2 la Contract) şi ofertei tehnice (Anexa 3 la Contract).

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- Anexa 1 - Lista obiectivelor Achizitorului;
- Anexa 2 - Poliţa de asigurare;
- Anexa 3 - Formular de prevenire a fraudei
- Caietul de sarcini
- Oferta tehnică
- Planurile de pază
- Acte adiţionale, dacă este cazul.

9. Modalităţi de plată

9.1. - Plata prestaţiilor tarifare prevăzute la Art. 5 se va efectua lunar, în funcţie de numărul de ore prestate, numai după ce Achizitorul, prin persoane desemnată, vizează pontajul agenţilor.
9.2. - Plata se va face prin ordin de plată în Trezoreria Statului, în termen de maxim 120 de zile de la prezentarea facturii, însoţită de Raportul de Activitate Lunară şi Pontajul de Pază, semnat de reprezentanţii Prestatorului şi de reprezentanţii Muzeului Municipiului Bucureşti.
9.3. - Factura fiscală se va emite în luna următoare prestării serviciului.
9.4. - Prestatorul are obligaţia de a emite lunar factura fiscală pentru plata serviciilor prestate în favoarea Achizitorului, respectând următoarele detalii:

- va conţine numărul contractului în baza căruia s-a emis factura;
- va conţine lista obiectivelor pentru care s-au prestate serviciile de pază precum şi serviciile de dispecerat;

- va fi însoţită de Raportul de Activitate Lunară şi Pontajul de Pază şi Raportul de activitate Lunară pentru dispecerat;
- va conţine denumirea completă a serviciilor prestate

9.5. - Achizitorul va respinge facturile fiscale care se află în cel puţin una dintre următoarele situaţii de neconformitate cu prevederile legale aplicabile:

- adresa Prestatorului este incompletă sau greşită;
- lipseşte codul fiscal al Prestatorului;
- adresa Achizitorului este incompletă sau greşită;
- lipseşte numărul de factură/referinţa;
- lipseşte oricare dintre elementele menţionate la Art. 9.4.
- lipseşte data la care au fost prestate serviciile, termenul de plată al facturii, sau scadenţa acesteia;
- lipseşte data emiterii facturii;
- lipsesc informaţii cu privire la baza fiscală, preţul unitar fără taxe, şi orice reduceri sau bonificaţii, dacă nu sunt incluse în preţul unitar;
- lipseşte valoarea taxei pe valoare adăugată sau declaraţia cu privire la absolvirea taxei;
- lipseşte suma brută;
- lipsesc datele cu privire la modul de expediere a facturii

9.6. - În cazul unor facturi eronate de genul celor menţionate la Art. 9.5., termenul de plată va curge de la data primirii de la Prestator a facturilor corectate.

9.7. - În situaţia in care Achizitorul întârzie plata cu mai mult de 4 zile de la data scadenţei menţionată în factură, începând cu a 5-a zi de la data scadenţei, Achizitorul va fi obligat la plata de penalităţi în cuantum de 0,1% / zi întârziere, aplicate la valoarea sumei restante.

9.8. - În situaţia in care Achizitorul întârzie plata cu mai mult de 3 luni, Prestatorul poate rezilia Contractul fără alte formalităţi prealabile, sens în care îşi va retrage agenţii de pază.

10. Drepturile şi obligaţiile principale ale Prestatorului

10.1. Prestatorul are dreptul sa factureze serviciile prestate conform documentelor justificative prezentate (raport de activitate lunar, pontaj de pază, alte situaţii centralizatoare) şi aprobate de Achizitor din care să rezulte efectuarea serviciilor de pază, patrulare şi intervenţie operativă, precum şi efectuarea serviciilor de dispecerat;

10.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în prezentul contract;

10.3. Prestatorul se obligă să asigure resursele umane şi materiale necesare pentru realizarea obiectului contractului, punând la dispoziţie personal de pază calificat şi cu atestările în conformitate cu reglementările în vigoare;

10.4. Prestatorul se obligă să înlocuiască personalul de pază indicat de către Achizitor, ca urmare a manifestării unui comportament inadecvat, sau, după caz, ca urmare a unei calităţi necorespunzătoare a serviciilor prestate;

10.5. Prestatorul se obligă să verifice cu regularitate şi celeritate starea fizică, psihică şi emoţională a personalului propriu şi să adopte toate măsurile ca personalul de pază să fie în stare fizică şi psihică corespunzătoare în exercitarea sarcinilor de serviciu;

10.6. Prestatorul se obligă să asigure personalul de paza în conformitate cu prevederile contractuale şi cele ale planului de paza întocmit de către Achizitor, împreună cu Prestatorul, în condiţiile legislaţiei aplicabile;

10.7. Prestatorul are obligaţia să asigure pregătirea teoretică şi fizică de specialitate a agenţilor de pază implicaţi în serviciile prestate potrivit acestui Contract, dotarea acestora cu mijloace de pază şi uniformă;

10.8. Prestatorul are obligaţia de a înlocui în termen de 24 de ore oricare dintre angajaţii săi ce efectuează pază în unităţile Achizitorului, dacă reprezentanţii acestuia din administraţia centrală îl anunţă despre conduita necorespunzătoare a acestora sau despre încălcarea sarcinilor de serviciu;

10.9. Prestatorul are obligaţia să anunţe în scris Achizitorul cu cel puţin 2 zile înainte despre orice schimbare în componenţa efectivelor care asigura paza în temeiul acestui Contract precum şi despre producerea unor evenimente deosebite sau abateri pe timpul serviciului acestora, care au legătură cu serviciile de paza care fac obiectul acestui Contract, cu excepţia cazurilor de forţă majora când informarea va fi făcută într-un termen rezonabil;

10.10. Prestatorul are obligaţia de a comunica Achizitorului, în termen de 48 de ore de la semnarea Contractului, lista cu agenţii de pază repartizaţi pentru fiecare obiectiv în parte, programul de lucru al acestora, extrasul REVISAL pentru fiecare ocupant al fiecărui post de pază, cazierul judiciar al fiecărei persoane nominalizate, precum şi o declaraţie din care să rezulte că sunt îndeplinite la zi cerinţele legale privind medicina muncii şi protecţia muncii pentru fiecare ocupant al posturilor de pază;

10.11. Prestatorul are obligaţia de a asigura în permanenţă numărul de posturi de pază asumate prin oferta tehnică, invocarea unor indisponibilităţi temporare cauzate de evenimente precum greva propriilor angajaţi, concediile medicale

şi concediile de odihnă, etc. nefiind de natură să îl exonerez pe Prestator de suportarea tuturor prejudiciilor cauzate de o atare conduită necorespunzătoare a personalului propriu;
10.12. Prestatorul are obligaţia să acorde sprijin Achizitorului la întocmirea şi avizarea planurilor de pază a obiectivelor şi împreună să stabilească dispozitivul de pază, necesarul de mijloace şi amenajări tehnice de pază şi alarmare cât şi alte măsuri, care să asigure securitatea deplină a obiectivului păzit;
10.13. Prestatorul are obligaţia de a se asigura că personalul de pază nominalizat cunoaşte şi înţelege care este misiunea sa, prevăzută în caietul de sarcini şi că şefii de tură şi cunosc sarcinile, competenţele şi responsabilităţile specifice acestui contract, prevăzute în caietul de sarcini;
10.14. Prestatorul are obligaţia de a asigura confidenţialitatea oricăror date furnizate de către Achizitor, în scopul bunei desfăşurări a contractului, precum şi orice informaţii la care agenţii ar putea avea acces în cadrul îndeplinirii obligaţiilor profesionale contractuale;
10.15. Prestatorul are obligaţia de a face propuneri de optimizare a planului de pază;
10.16. Prestatorul are obligaţia de a asigura personal cu conduită profesională şi atitudine adecvată cerinţelor activităţii obiectivelor Achizitorului;
10.17. Prestatorul are obligaţia de a asigura paza si siguranţa obiectivului, bunurilor şi valorilor Achizitorului şi de a asigura integritatea acestora;
10.18. Prestatorul are obligaţia să sesizeze imediat atât Achizitorul, cât şi organele de poliţie, numai cu acordul scris prealabil al Achizitorului, în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul Achizitorului, cu excepţia situaţiilor în care aducerea la cunoştinţa organelor abilitate se necesita a fi făcută imediat (atac armat, jaf etc);
10.19. Prestatorul are obligaţia să anunţe în termen de maxim 1 oră de la data luării la cunoştinţă a oricăror evenimente, nereguli constatate cu ocazia derulării Contractului si/sau a producerii de evenimente urmate de pagube materiale sau care pun in pericol siguranţa salariaţilor sau clienţilor, precum şi masurile ce se impun. În acest sens, va acorda sprijin fizic, tehnic şi logistic Achizitorului pentru investigarea incidentelor de securitate produse;
10.20. Prestatorul va suporta contravaloarea pagubelor pricinuite bunurilor şi valorilor din obiectivele deţinute cu orice drept de către Achizitor, şi a oricăror prejudicii directe sau indirecte, daca se dovedeşte culpa sa , prin poliţa de asigurare civilă - Anexa 4 la prezentul Contract:
10.21. Prestatorul are obligaţia să organizeze şi să efectueze controale privind modul de executare a serviciului de pază la obiectivele Achizitorului;
10.22. Prestatorul se obligă să respecte reglementările Achizitorului asumate odată cu semnarea prezentului Contract cu privire la accesul in incinta acestuia, in locaţiile speciale, precum şi orice alte reglementări/regulamente ce i-au fost puse în vedere cu privire la modul de desfăşurare a activităţilor conform obiectului prezentului Contract
10.23. Prestatorul se obligă să asigure, în timp util, conform legii, asistenţă şi intervenţie în situaţii conflictuale, prin echipaje specializate de intervenţie (echipate corespunzător), atunci când viaţa persoanelor şi siguranţa bunurilor este în pericol;
10.24 Prestatorul are obligaţia de a permite accesul persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor şi altor bunuri în conformitate cu planul de pază;
10.25. Prestatorul are obligaţia de a respecta prevederile Legii nr. 333/2003 privind consemnul general şi cele stabilite în planul de pază privind consemnele particulare ale fiecărui post de pază;
10.26. Prestatorul are obligaţia de a contribui la prevenirea şi stingerea incendiilor, până la sosirea formaţiunilor specializate şi chiar după sosirea acestora, fără a neglija obligaţiile de pază prevăzute în planul de pază;
10.27. Prestatorul are obligaţia ca, în cazul producerii unor evenimente nedorite, personalul care asigură paza şi protecţia obiectivului să nu permită accesul în perimetrul respectiv, nici unor persoane, indiferent că este vorba despre Achizitor şi/sau angajaţii acestuia, până la sosirea organelor de anchetă;
10.28.Prestatorul are obligaţia să reactualizeze planul de pază şi să obţină avizul de specialitate al poliţiei ori de câte ori este nevoie, conform Legii nr. 333/2003;
10.29. Prestatorul are obligaţia să întocmească şi să depună spre avizare planul/planurile de pază. Suplimentar, Prestatorul are obligaţia să întocmească şi să pună în aplicare procedurile de acces control, situaţii de urgenţă, incidente de securitate fizică – ex. furt, efracţie, modalităţi de comunicare cu autorităţile şi cu dispeceratul de intervenţie rapidă.
10.30. Prestatorul este obligat să nu efectueze modificări în dispozitivele de pază faţa de cele comunicate iniţial Prestatorului pentru fiecare obiectiv în parte, decât cu notificarea prealabilă a Prestatorului; înlocuirea personalului de pază este posibilă numai după transmiterea către Prestator a cazierului judiciar şi extrasului REVISAL, precum şi a documentelor care atestă calificarea noului personal pentru derularea activităţilor de pază;
10.31. Prestatorul este obligat să asigure Achizitorului personal de specialitate, avizat de organele de poliţie, echipat cu uniformă specifică, dotat cu mijloacele de apărare şi imobilizare a infractorilor (baston de cauciuc sau tomfă), să fie dotat

cu mijloacele de comunicare (radiotelefoane portabile, telefoane mobile) pentru legătura între posturi, deservite obligatoriu prin intermediul unui dispecerat propriu, local, avizat în condițiile Legii 333/2003.
10.32. Prestatorul este obligat să nu impună tarifarea suplimentară pentru efectuarea de patrule în obiectivul de pază atunci când există indicii temeinice pentru depistarea persoanelor sau grupurilor de persoane predispuse a comite infracțiuni de distrugere, furt, etc.
10.33. Prestatorul are obligația să asigure acces direct Achizitorului către serviciile de monitorizare și intervenție, în cazul în care acestea nu sunt oferite direct de către Prestator.
10.34. Prestatorul se obliga sa despăgubească achizitorul împotriva oricăror :

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci comerciale etc.) legate de sau în legătura cu echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate/serviciile executate, și
ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației in care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.35. Prestatorul este pe deplin răspunzător pentru execuția serviciilor asumate prin prezentul contract. Totodată, prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
10.36. Prestatorul este pe deplin răspunzător pentru sănătatea și securitatea în muncă aferente serviciilor prestate.

11. Obligațiile principale ale Achizitorului

11.1. - Achizitorul se obligă sa recepționeze serviciile prestate și să plătească la termenele prevăzute în contract tariful datorat Prestatorului drept contravaloare pentru serviciile prestate;
11.2. - Achizitorul are dreptul are dreptul să modifice lista obiectivelor cuprinsă în Anexa 1, care sunt asigurate cu servicii de pază umană de către Prestator, prin completarea / restrângerea numărului acestora sau prin înlocuirea serviciilor de pază umană, doar cu servicii de patrulare și intervenție. Completarea / modificarea anexei se va face prin simpla notificare a Prestatorului cu privire la unitățile nou înființate ale Achizitorului sau cu unitățile unde se modifică tipul de pază. Aplicarea noii structuri de securitate se va face obligatoriu după o perioada de 15-30 zile de la data comunicării schimbării;
11.3. - Achizitorul are dreptul are dreptul sa ceara Prestatorului sa înlocuiască oricare dintre angajații săi în cazul în care aceștia au o conduita necorespunzătoare sau își încalcă obligațiile de serviciu;
11.4. - Achizitorul are obligația de a nu utiliza serviciile personalului de pază al Prestatorului în alte scopuri decât cele expres prevăzute în acest contract, fără acordul scris prealabil al Prestatorului;
11.5. Achizitorul are obligația să pună la dispoziția Prestatorului toate informațiile, documentele, sau datele necesare organizării si desfășurării serviciilor de pază, patrulare si intervenție operativă, Achizitorul fiind răspunzător de exactitatea tuturor informațiilor si de autenticitatea documentelor furnizate;
11.6. Achizitorul are obligația să dețină amenajări tehnice specifice necesare desfășurării activității de pază;
11.7. Achizitorul are obligația să întocmească procese verbale de predare primire a obiectivelor, preluate in paza de către Prestator;
11.8. Achizitorul se obligă să semnaleze în scris Prestatorului deficiențele sesizate în exercitarea atribuțiilor profesionale și în comportamentul agenților de supraveghere și pază, în maximum 24 de ore de la producerea evenimentului negativ constatat;
11.9. Achizitorul are obligația de a asigura Prestatorului condiții minime de lucru, de asigurare a normelor de igienă individuală și colectivă;
11.10. Achizitorul are obligația să execute instruirea, conform legii, privind protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor la locul de muncă unde Prestatorul își desfășoară activitatea;
11.11 Achizitorul are obligația de a nu încheia contracte de muncă, convenții civile, de prestări servicii sau orice de colaborare care are ca obiect servicii de supraveghere și pază, cu niciunul dintre salariații Prestatorului pe toată durata executării prezentului Contract și pentru o perioadă de 12 luni de la încetarea în orice mod și din orice cauză, a contractului dintre salariat și Prestator.
11.12. Achizitorul se obligă sa recepționeze serviciile prestate.
11.13. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 90 zile de la data primirii facturii în unitate și îndeplinirii obligațiilor contractuale de către prestator.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. - În cazul în care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reușește sa-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o suma echivalenta cu o cota procentuală

reprezentând 0,1% din preţul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a contractului.
12.2. Prestatorul înţelege şi acceptă faptul că orice abatere identificată (de natura următoarelor fără a se limita la acestea: existenţa personalului de pază fără atestare, fără pregătire de specialitate, conduită profesională defectuoasă, atitudine inadecvată, lipsa unei intervenţii operative în caz de incident, consum de băuturi alcoolice şi/sau substanţei interzice, limbaj vulgar sau licenţios, ţinută inadecvată, ş.a.) dă dreptul achizitorului de a aplica prevederile art. 12.1.
12.3. - În situaţia in care Achizitorul întârzie plata cu mai mult de 4 zile de la data scadenţei menţionată în factură, începând cu a 5-a zi de la data scadenţei, Achizitorul va fi obligat la plata de penalităţi în cuantum de 0,1% / zi întârziere, aplicate la valoarea sumei restante.
12.4. - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, da dreptul parţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.
12.5. - Achizitorul îşi rezerva dreptul de a renunţa la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urma da faliment, cu condiţia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunţării unilaterale a contractului.

CLAUZE SPECIFICE

13. Garanţia de buna execuţie a contractului

13.1.-Nu este cazul!

14. Confidenţialitate

14.1. Părţile convin să păstreze confidenţialitatea asupra conţinutului documentelor la care acestea au acces, precum şi asupra oricăror alte informaţii căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-şi proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.
14.2. Prestatorul nu are dreptul să utilizeze, să predea, să comunice, să informeze terţe persoane în legătură cu situaţia de fapt constatată sau referitor la informaţiile din cadrul raportului întocmit şi/sau al documentelor obţinute sau la care are acces, pe toată durata de valabilitate a contractului şi pe o durată de 36 de luni de la încetarea acestuia.
14.3. Încălcarea angajamentelor referitoare la confidenţialitate se sancţionează conform legii

15. Protecţia datelor cu caracter personal

15.1. Prestatorul ia la cunoştinţă faptul că Achizitorul va colecta date cu caracter personal de la angajaţii săi, în scopul îndeplinirii prezentului contract, având obligaţia de a se asigura că persoanele nominalizare sunt de acord cu colectarea, stocarea şi prelucrarea acestor date de către Achizitor.
15.2. Prestatorul are obligaţia de a-i informa pe angajaţii proprii cu privire la drepturile pe care le au în ceea ce priveşte protecţia datelor cu caracter personal.

16. Recepţie şi verificări

16.1. - Achizitorul sau reprezentantul său au dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.
16.2.- Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligaţia de a notifica prestatorului identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi în acest scop.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1. Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil de la data lansării comenzii.
17.2. În cazul în care prestatorul suferă întârzieri şi/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părţile vor stabili de comun acord:
a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului şi
b) totalul cheltuielilor aferent, dacă este cazul, care vor adăuga la preţul contractului.

18. Ajustarea preţului contractului

18.1. Ajustarea preţului contractului se va realiza numai în cazul în care survin circumstanţe imprevizibile şi/sau independente de voinţa părţilor cum ar fi (fără să se rezume numai la acestea): modificări legislative, sau au fost emise de catre autorităţile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunţarea
La anumite taxe/impozite locale ale căror efecte se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractuluiş Modificarea contractului se va face doar cu respectarea prevederilor art.221 din Legea 98/2016.

19. Amendamente

19.1. - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20. Subcontractanţi

20.1. Prestatorul are obligaţia, în cazul în care părţi din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2. Prestatorul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.

20.3. Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

20.4. Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.

20.5. Prestatorul poate schimba orice subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi va fi notifica achizitorului.

21. Cesiunea

21.1. - Prestatorul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin contract, fără să obţină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

21.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

22. Forţa majoră

22.1. - Forţa majoră este constatată de o autoritate competenta.

22.2. - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

22.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor pana la apariţia acesteia.

22.4. - Partea contractantă care invoca forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi sa ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

22.5. - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi sa poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluţionarea litigiilor

23.1. - Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînţelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

23.2. - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc sa rezolve în mod amiabil o divergenta contractuală, fiecare poate solicita ca disputa sa se soluţioneze, de către instanţele judecătoreşti competente de pe raza Municipiului Bucureşti.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisă în scris.

25.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cat şi în momentul primirii.

25.3. Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, telegrama, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles sa încheie azi, ... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ce conține un număr de .... pagini (inclusiv Anexele 1-4). Locul semnării: București

Achizitor,

MUZEUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Prestator,

.....

Anexa 1 la contractul de prestări servicii
înregistrat sub nr..... din data .....

Lista obiectivelor Achizitorului pentru servicii de pază
Luna .....

Lista obiectivelor Achizitorului pentru
Servicii dispecerat monitorizare efracţie, video şi detecţie incendiu
Luna .....

Lista obiectivelor Achizitorului pentru
Servicii de mentenanţă efractie si video si sisteme detectie incendii
lunile .....

Nr. Crt.	Denumire obiectiv	Adresa obiectiv	Tarif Lei/luna	Valoare perioada

Achizitor,

MUZEUL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

Prestator,

.....

Anexa 2 la contractul de prestări servicii
înregistrat sub nr..... din data .....

Polita de asigurare .....

Anexa 3 la contractul de prestări servicii
înregistrat sub nr..... din data .....

Formular de prevenire a fraudei

Subsemnatul ....., nascut la data de ....., in ....., in calitate de administrator al S.....având ..... , ce se află în prezent în relaţie contractuală cu Muzeul Municipiului Bucureşti confirm ca am luat la cunoştinţă de următoarele prevederi ale Achizotorului cu privire la prevenirea riscului de fraudă în conformitate cu reglementările interne ale Achizitorului:

a) Frauda este definită ca:
   - orice act de falsificare, denaturare sau alterare de informaţii, documente sau bunuri, săvârşita de către o persoană care prestează servicii Achizitorului sau
   - orice act de oferire sau primire de bunuri sau foloase necuvenite, în mod direct sau indirect, care are drept efect generarea unui prejudiciu material sau în planul reputaţiei Achizitorului.

b) Exemple nelimitative de fraudă (infracţiuni) pot fi:
   - furtul sau distrugerea de bunuri sau alte active ale Achizitorului, clienţilor, partenerilor sau angajaţilor săi;
   - orice act de violenţă sau ameninţare;
   - primirea de bunuri sau foloase necuvenite;
   - accesul sau comunicarea neautorizată la/de date sau informaţii confidenţiale ale Achizitorului;
   - falsificarea sau denaturarea de informaţii, documente sau semnături ale Achizitorului, angajaţilor sau partenerilor săi;
   - folosirea erorilor apărute în sistemele sau procesele Achizitorului, în vederea obţinerii de avantaje sau foloase necuvenite;
   - instigarea altor persoane la săvârşirea de fraude împotriva Achizitorului;
   - orice alt act/acţiune ce are drept scop generarea unui prejudiciu in defavoarea Achizitorului.

c) Angajatul sau colaboratorul Prestatorului a luat la cunoştinţă ca Achizitorul are o toleranţă *zero* cu privire la riscul de fraudă, motiv pentru care orice caz de fraudă este sesizat către autorităţi, în vederea demarării procedurilor penale cu respectarea cerinţelor legale;

d) Angajatul sau colaboratorul Prestatorului se obligă sa ofere suport necondiţionat Achizitorului, în vederea finalizării oricăror verificări sau investigaţii;

e) Angajatul sau colaboratorul Prestatorului se obliga sa sesizeze Achizitorul imediat ce a luat la cunoştinţă de săvârşirea unei fraude împotriva acestuia sau a unui client în relaţie cu acesta;

f) Angajatul sau colaboratorul Prestatorului a luat la cunoştinţă că în caz de comitere a unei fraude, consecinţele de natura juridică sunt următoarele :
   - Plângere penală împotriva persoanelor responsabile;
   - Încheierea colaborării cu Achizitorul;
   - Rambursarea prejudiciului creat.

Nume şi Prenume: .....
Semnătura

Data .....