

Etape de desfășurare a contractelor de supraveghere și cercetare arheologică preventivă

În vederea unei bune colaborări între Muzeul Municipiului București și beneficiar, trebuie parcurse, conform reglementărilor în vigoare, următoarele etape, pentru încheierea contractelor de supraveghere și cercetare arheologică preventivă:

1. Beneficiarul sau persoana împuternicită solicită Muzeului Municipiului București în scris sau via e-mail încheierea unui contract de asistență arheologică.

Adresele la care poate fi solicitată încheierea contractului sunt: secretariat@muzeulbucurestiului.ro și theodor_ignat@muzeulbucurestiului.ro.

Atenție, utilizați ambele adrese!!

2. Dacă optați pentru depunerea fizică a dosarului, solicitarea (în care vor fi trecute inclusiv datele de contact precum număr de telefon și adresă de e-mail) va fi depusă la secretariatul muzeului din Calea Victoriei nr. 151 și va fi însoțită de un dosar care cuprinde:

- Cerere pe care o puteți descărca de aici: <https://muzeulbucurestiului.ro/arheologie.html>
- Copie după informarea Direcției de Cultură (*Direcția pentru Cultură a Municipiului București* sau *Direcția Județeană pentru Cultură Ilfov*, după caz) pentru construcții aflate în perimetrul, în zona de protecție a monumentelor istorice sau în zone construite protejate.
- copie CI beneficiar sau împuternicit (pentru persoane fizice) sau copie după certificatul de înregistrare fiscală (pentru persoane juridice);
- copie după împuternicire (dacă este cazul);
- copie după actul de proprietate și/sau contract vânzare-cumpărare sau alte acte care să ateste regimul de proprietate al terenului;
- copie după actele de intabulare;
- copie plan de amplasament și delimitare a imobilului (de la cadastru);
- copie plan de încadrare în zonă eliberat de primăria din raza localității unde se află terenul;
- copie certificat urbanism;
- coordonate stereo 70 ale terenului și ale construcției. Dacă există, se va atașa fisierul DWG/DXF, în cazul în care depunerea se face on-line.
- copie după studiul geotehnic (dacă a fost efectuat);
- copie după proiectul de arhitectură din care să reiasă suprafața afectată de proiect și adâncimea maximă de săpare a fundațiilor. Aici sunt necesare doar planșele în care sunt figurate fundațiile, plus planșele din care să reiasă adâncimea de săpare a fundațiilor.

ATENȚIE! În cazul în care depunerea se face on-line, se vor atașa la e-mail aceleași documente.

3. După depunerea cererii și a dosarului complet, beneficiarul sau persoana împuternicită va fi contactată în termen de 20 zile lucrătoare de către Secția de Arheologie a Muzeului Municipiului București, în vederea încheierii contractului de prestări servicii de asistență arheologică și a unui deviz estimativ.

4. Ulterior încheierii contractului, Secția de Arheologie Preventivă întocmește o cerere către Ministerul Culturii în vederea eliberării autorizației de cercetare arheologică preventivă/supraveghere/diagnoză.

Eliberarea autorizației de cercetare arheologică preventivă/supraveghere/diagnoză de către Ministerul Culturii are termen legal de 30 de zile lucrătoare, iar lucrările pot începe doar în momentul eliberării acestei autorizații.

Muzeul Municipiului București nu poate fi tras la răspundere pentru depășirea termenului legal de eliberare a autorizației de către Ministerul Culturii.

În cazul solicitărilor pentru încheierea unui contract de Supraveghere Arheologică, beneficiarul va trebui să achite o taxă de procesare documentație în valoare de 1500 de lei. Abia după achitarea taxei, beneficiarul va primi contractul semnat. Contractul va trebui apoi depus de beneficiar la *Direcția pentru Cultură a Municipiului București* sau *Direcția Județeană pentru Cultură Ilfov*. Direcția îi va elibera beneficiarului un aviz (cu condiția supravegherii arheologice) care va trebui transmis în copie Muzeului Municipiului București. Doar în baza avizului Direcției, va putea fi depusă solicitarea de eliberare a autorizației de Supraveghere Arheologică. Lucrările în teren vor putea începe doar după eliberarea autorizației de către Ministerul Culturii.

5. După finalizarea lucrărilor, Secția de Arheologie Preventivă va întocmi raportul de cercetare arheologică preventivă/supraveghere/diagnostic și devizul final.

Atenție! În cazul în care este necesară efectuarea de Cercetare Arheologică Preventivă, se va cerceta întreaga suprafață afectată de proiect. În cazul unei

6. Raportul de Cercetare Arheologică Preventivă va trebui depus de beneficiar la *Direcția pentru Cultură a Municipiului București* sau *Direcția Județeană pentru Cultură Ilfov* (după caz). Raportul va fi supus analizei Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice (CZMI) și/sau Comisiei Naționale de Arheologie. După aprobarea în unul sau ambele foruri, Direcțiile pentru Cultură (București sau Ilfov) vor putea elibera Certificatul de descărcare se sarcină arheologică.

7. Beneficiarul sau persoana împuternicită primește raportul de cercetare arheologică preventivă/supraveghere/diagnostic doar după achitarea contravalorii devizului final la casieria Muzeului Municipiului București din Calea Victoriei 151, sau prin OP în contul: **RO04 TREZ 7032 1G33 5000 XXXX**, deschis la Trezoreria sector 3.