

INFORMAȚII PERSONALE

Constantin Ortaņa

LOCUL DE MUNCA

Muzeul Municipiului București, Secția Patrimoniu și Evidență Centralizată Informatizată

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

-
- | | |
|----------------|--|
| 2018 – prezent | Șef Secție Patrimoniu și Evidență Centralizată Informatizată; |
| 2016 – 2018 | Referent de specialitate, Secția Patrimoniu și Evidență Centralizată Informatizată; |
| 2000 – 2015 | Bibliotecar, Serviciul Bibliotecă – Documentare – Arhivă, Muzeul Municipiului București; |
| 2014 | Șef Serviciul Bibliotecă – Documentare – Arhivă; |
| 1985 – 1999 | Compania Ind. Grivița S.A, București. |

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

-
- | | |
|-------------|---|
| 2006 – 2010 | Studii universitare de Licență, specializarea Drept – Facultatea de Drept, Universitatea Bioterra, București; |
| 2016 | Curs de Implementare a Sistemului de Control Intern Managerial, Vivid Vision; |
| 2008 | Curs de Biblioteconomie, Centrul de Perfecționare, Ministerul Muncii; |
| 2002 | Curs de Biblioteconomie, Biblioteca Centrală Universitară; |
| 1995 – 1996 | Curs Birotică – Secretariat – Computer, Universitatea Populară Dalles, București; |
| 1994 – 1995 | Curs de contabilitate, Universitatea Populara Dalles, București; |
| 1985 – 1988 | Liceul Industrial nr. 9, București. |

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) româna

Alte limbi străine
cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
italiana	B2	B2	B2	B2	B2
engleza	A2	A2	A2	A2	A2

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2:
Utilizator experimentat

Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de
comunicare

Atenție la detalii, seriozitate, disciplină, buna organizare, capacitatea de a
comunica, capacitatea de asimilare de noi informații etc;

Competențe informatice

Windows, Microsoft Office, Internet Explorer etc;

Permis de conducere

Categoria B.