



# Muzeul Municipiului București

Bd. I. C. Brătianu nr. 2, sector 3, București, 030174

Tel.: 021 315 68 58, 021 313 85 15; Fax: 021 310 25 62

E-mail: mmb@muzeulbucurestiului.ro, www.muzeulbucurestiului.ro

Trezoreria Statului Sector 3, CONT RO75TREZ703501011XXX000124

Cod fiscal 4221217

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**MUZEUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Aprob,  
Director,  
Adrian Majuru

Procedură de sistem  
privind

## DECLARAȚIILE DE AVERE ȘI DE INTERESE

Ediția I, Revizia 0, Data: 05-08-2019

Cod: PS – 01.4

Avizat - președintele Comisiei de monitorizare – Theodor Ignat  
Verificat – Secretar Comisia de monitorizare – Demetrian Claudia  
Elaborat – Șef B.R.U.S.- Maria Drăgan

ADRESA: B-dul I.C. Bratianu nr. 2, Sector 3, Bucuresti, Romania; TELEFOANE: 021 315 68 58 FAX: ; E-MAIL: mmb@muzeulbucurestiului.ro
---

Notă: Acest document este proprietatea Muzeului Municipiului București

Reproducerea integrală sau parțială este interzisă fără acordul scris al Managerului



<b>Muzeul Municipiului București</b>	<b>Procedura de Sistem privind Declarațiile de avere și de interese</b>	Ediția : I Nr. de ex.
Comisia de monitorizare	Cod: PS-01.4	Revizia 0 Nr. de ex.
		<b>Pag. 1 / 9</b>
		Exemplar nr.

## 1. Cuprins

<b>Numărul componentei în cadrul procedurii</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii</b>	<b>Pagina</b>
0	Copertă	0
1	Cuprins	1/9
2	Scop	1/9
3	Domeniu de aplicare	1/9
4	Documente de referință	1/9
5	Definiții și abrevieri	2/9
6	Descrierea activității sau procesului	4/9
7	Responsabilități	5/9
8	Formular de evidență a modificărilor	7/9
9	Formular de analiză a procedurii	7/9
10	Formular de distribuire/ difuzare	7/9
11	Anexe, inclusiv diagrama de proces	9/9

## 2. Scopul procedurii

Stabilește modul de realizare și transmitere a declarațiilor de avere și de interese.

Procedura asigură respectarea unui cadru legal cu privire la realizarea, primirea și gestionarea declarațiilor de avere și de interese în cadrul Muzeului Municipiului București.

Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

## 3. Domeniul de aplicare

Procedura se referă la modul de realizare a declarațiilor de avere și de interese de către angajații din cadrul MMB și stabilește măsuri pentru o bună desfășurare a procesului.

## 4. Documente de referință

### 4.1. Legislație primară:

- Legea nr. 176/ 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/ 2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 621 din 02/ 09/ 2010;

<b>Muzeul Municipiului București</b>	<b>Procedura de Sistem privind Declarațiile de avere și de interese</b>	Ediția : I Nr. de ex.
Comisia de monitorizare	Cod: PS-01.4	Revizia 0 Nr. de ex.
		<b>Pag. 2 / 9</b>
		Exemplar nr.

- Legea 286/ 2009 privind Codul penal, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 510 din 24/ 07/ 2009;
- Legea nr. 161/ 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 279 din 21/ 04/ 2003.

#### 4.2. Legislație secundară:

- Ordinul nr. 600/ 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice.

### 5. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

#### 5.1. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii. <b>PS (Procedură de Sistem)</b> = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate publică; <b>PO (Procedură operațională)</b> = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică;
2.	Ediție a unei proceduri de sistem	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri aprobate și difuzată;
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;
4.	Sistem de control managerial	Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse ce are ca scop implementarea controlului managerial;
5.	Conflict de interese	Acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct sau indirect, al funcționarului public contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivele îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice deținute.
6.	Situație de incompatibilitate	Apare atunci când oficialul public ocupă concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de lege.
7.	Funcționar	În sensul legii penale, este persoana care, cu titlu permanent sau

<b>Muzeul Municipiului București</b>	<b>Procedura de Sistem privind Declarațiile de avere și de interese</b>	Ediția : I Nr. de ex.
Comisia de monitorizare	Cod: PS-01.4	Revizia 0 Nr. de ex. <b>Pag. 3 / 9</b> Exemplar nr.

	public	<p>temporar, cu sau fără o remunerație:</p> <p>a) exercită atribuții și responsabilități, stabilite în temeiul legii, în scopul realizării prerogativelor puterii legislative, executive sau judecătorești;</p> <p>b) exercită o funcție de demnitate publică sau o funcție publică de orice natură;</p> <p>c) exercită, singură sau împreună cu alte persoane, în cadrul unei regii autonome, al altui operator economic sau al unei persoane juridice cu capital integral sau majoritar de stat, atribuții legate de realizarea obiectului de activitate al acesteia.</p> <p>De asemenea, este considerată funcționar public, în sensul legii penale, persoana care exercită un serviciu de interes public pentru care a fost investită de autoritățile publice sau care este supusă controlului ori supravegherii acestora cu privire la îndeplinirea respectivului serviciu public.</p>
8.	Public	Tot ce privește autoritățile publice, instituțiile publice sau alte persoane juridice care administrează sau exploatează bunurile proprietate publică.

## 5.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	C.G.M.B.	Consiliul General al Municipiului București
2	P.M.B.	Primăria Municipiului București
3	M.M.B.	Muzeul Municipiului București
4	M.C.I.N.	Ministerul Culturii și Identității Naționale
5	S.I.	Secția Istorie
6	S.R-C	Secția Restaurare - Conservare
7	S.P-E	Secția Patrimoniu - Evidență
8	S.A.	Secția Arta
9	S.R.P. M. P. C.	Serviciul Relații Publice, Marketing, Proiecte Culturale
10	S.A.S.U.	Secția Antropologie Socială și Urbană
11	s.	Șef Secție/Laborator
12	M.	Muzeograf
13	R.	Restaurator
14	C	Conservator
15	G.c.	Gestionar – custode
16	arhiv.	Arhivist
17	ref.	Referent
18	ref.sp.	Referent de specialitate

<b>Muzeul Municipiului București</b>	<b>Procedura de Sistem privind Declarațiile de avere și de interese</b>	Ediția : I Nr. de ex.
Comisia de monitorizare	Cod: PS-01.4	Revizia 0 Nr. de ex.
		<b>Pag. 4 / 9</b>
		Exemplar nr.

19	bibl.	Bibliotecar
20	cont.	Contabil
21	s.cont.	Contabil Șef
22	C.C.J.	Compartiment Contencios Juridic
23	B.R.U.S.	Biroul Resurse Umane, Salarizare
24	S.D.B.A.	Serviciul Documentare, Biblioteca, Arhiva
25	C.F.-C.	Compartiment Financiar - Contabilitate
27	S.T.-A.	Serviciul Tehnic - Administrativ, SSM, PSI
28	P.S.	Procedura de sistem
29	P.O.	Procedura operațională
30	E.	Elaborare
31	V.	Verificare
32	A.	Aprobare
33	Ap.	Aplicare
34	Ah.	Arhivare
35	I.	Informare
36	Ev.	Evidenta
37	Av.	Avizare
38	ANI	Agenția Națională de Integritate

## 6. Descrierea activității sau procesului

### 6.1. Generalități:

Declarațiile de avere se fac în scris, pe propria răspundere, și cuprind drepturile și obligațiile declarantului, ale soțului/soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere, în conformitate cu anexele din Legea nr. 176/2010. Declarațiile de avere și declarațiile de interese reprezintă acte personale.

### 6.2. Termene de depunere a declarațiilor

- anual, până la data de 15 iunie;
- în termen de 30 zile de la data numirii sau alegerii în funcție ori de la data începerii activității;
- în termen de cel mult 30 zile de la data încheierii mandatului sau a încetării activității;
- în termen de cel mult 30 zile de la data încetării suspendării din exercițiul funcției sau al demnității publice pentru o perioadă ce acoperă integral un an fiscal;

<b>Muzeul Municipiului București</b>	<b>Procedura de Sistem privind Declarațiile de avere și de interese</b>	Ediția : I Nr. de ex.
Comisia de monitorizare	Cod: PS-01.4	Revizia 0 Nr. de ex. <b>Pag. 5 / 9</b> Exemplar nr.

- în perioada detașării sau delegării, persoanele care sunt obligate să depună declarații de avere și declarații de interese le depun la instituția de la care au fost delegate sau detașate;
- pentru anul fiscal anterior încheiat la 31 decembrie, în cazul veniturilor, respectiv situația la data declarării pentru celelalte capitole din declarație, potrivit anexei nr. 1.

### 6.3. Depunerea declarațiilor de avere și declarațiilor de interese

În cadrul MMB, în conformitate cu prevederile legale, se desemnează o persoană responsabilă care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese. Declarațiile se depun la persoana responsabilă, aceasta urmând să le înregistreze în registrele specifice.

Persoana responsabilă de asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese este subordonată direct directorului. În perioada detașării sau delegării, persoanele care sunt obligate să depună declarații de avere și declarații de interese le depun la instituția de la care au fost delegate sau detașate.

### 6.4. Rectificarea declarațiilor de avere și de interese:

La inițiativa persoanei responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese, aceasta poate recomanda modificarea declarațiilor în termen de 10 zile de la primirea lor. Recomandarea privind rectificarea declarațiilor se face în scris și se transmite declarantului prin scrisoare recomandată sau se înmânează acesteia pe bază de semnătură de primire. Declarantul își poate rectifica declarația de avere și/sau declarația de interese, în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării;

La inițiativa declarantului, acesta poate modifica declarațiile în termen de 40 de zile de la depunerea inițială a acestora.

Declarațiile rectificate pot fi însoțite de documente justificative. Declarațiile rectificate, împreună cu eventualele documente justificative depuse, se trimit de îndată la ANI, în copie certificată, de către persoana responsabilă.

## 7. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

### 7.1. Directorul

- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii;
- Monitorizează prezenta procedură.

### 7.2. Persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese:

- primește, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează la depunere o dovadă de primire;

<b>Muzeul Municipiului București</b>	<b>Procedura de Sistem privind Declarațiile de avere și de interese</b>	Ediția : I Nr. de ex.
Comisia de monitorizare	Cod: PS-01.4	Revizia 0 Nr. de ex.
		<b>Pag. 6 / 9</b>
		Exemplar nr.




- la cerere, pun la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese;
- oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;
- dacă sesizează deficiențe în completarea declarațiilor, în termen de 10 zile de la primirea declarației, va recomanda, în scris, pe bază de semnătură sau scrisoare recomandată, persoanei în cauză rectificarea declarației de avere și/sau a declarației de interese, în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării;
- trimite Agenției copia certificată a declarației rectificată și eventualele înscrisuri, de îndată ce a fost primită;
- evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registre speciale cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, ale căror modele se stabilesc prin hotărâre a Guvernului;
- trimit Agenției copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, fără anonimizare, și câte o copie certificată a registrelor speciale (Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese), în termen de cel mult 10 zile de la primirea declarațiilor.
- întocmesc, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese la timp și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare. Lista definitivă cu persoanele care nu au depus în termen sau au depus cu întârziere declarațiile de avere și/sau declarațiile de interese, însoțită de punctele de vedere primite, se transmite Agenției până la data de 1 august, în fiecare an;
- asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese pe pagina de Internet a MMB, în termen de cel mult 30 de zile de la primire. La afișare, vor fi anonimizate următoarele informații: adresa imobilelor declarate (cu excepția localității unde sunt situate), adresa instituției care administrează activele financiare, codul numeric personal, precum și semnătura. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de internet a instituției și a Agenției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii;
- acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților și întocmesc note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.

<b>Muzeul Municipiului București</b>	<b>Procedura de Sistem privind Declarațiile de avere și de interese</b>	Ediția : I Nr. de ex.
Comisia de monitorizare	Cod: PS-01.4	Revizia 0 Nr. de ex. <b>Pag. 7 / 9</b> Exemplar nr.




### 8. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei	Componentă revizuită	Descrierea modificării	Aviz Coordonator Compartiment
8.3.	Ediția I, Revizia 0		Elaborarea ediției inițiale	Conform ORDIN nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	

### 9. Formular de analiză a procedurii

Compartiment	Conducător compartiment - Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil			Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
			DA	Semnătură	Data	Observații		
Președinte Comisia de monitorizare	Theodor Ignat				05.09 2019			
Secretar Comisia de monitorizare	Demetrian Claudia				05.08. 2019			
Manager	Adrian Majuru				05.08. 2019			

### 10. Formular de distribuire/ difuzare

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
10.1	Aprobare	1,2	Cond.	Manager	Adrian Majuru	05.08. 2019	
10.2	Ap.	1	Cond.	Dir. adj	Dan Pîrvulescu	05.08 2019	
10.3	Ap.	1	Cond.	Dir. adj.	Olariu Elena	05.08 2019	
10.4	Coordonare,	1	Comisia de	Președinte	Theodor		



<b>Muzeul Municipiului București</b>	<b>Procedura de Sistem privind Declarațiile de avere și de interese</b>	Ediția : I Nr. de ex.
Comisia de monitorizare	Cod: PS-01.4	Revizia 0 Nr. de ex. <b>Pag. 8 / 9</b> Exemplar nr.

	control		monitorizare	Comisia de monitorizare	Ignat	05.08 2019	
10.5	Arhivare	2	Arhivă	Arhivar	Monica Iușan	05.08 2019	
10.6	Ap.	1	S.R.C.	Șef Secție	Ovidiu Mot	05.08.19	
10.7	Ap.	1	S. I.	Șef Birou	Camelia - Maria Ene	05.08. 2019	
10.8	Ap.	1	S.I.	Șef Secție	Opriș Vasile		
10.9	Ap.	1	S.P.E.	Șef Secție	Constantin Ortanța	05.08.2019	
10.10	Ap.	1	S.A	Șef Secție	Iacob Angelica	05.08. 2019	
10.11	Ap.	1	Ser. D.B.A.	Șef Serviciu	Daniela Lupu	05.08.2019	
10.12	Ap.	1	B.R.U.S	Șef Birou	Maria Drăgan	05.08 2019	
10.13	Ap.	1	Ser.R.P.M.P.C.	Șef Serviciu	Radu Eliana	5.08.19	
10.14	Ap.	1	C.A.P.I.	Auditor	Denis-Monica Dilman		
10.15	Ap.	1	S.T.-A	Șef Serviciu	Barbu Mihaiescu	05.08.2019	
10.16	Ap.	1	C.F.C	Șef Compartiment	Dobre Alina Mihaela	05.08.2019	
10.17	Ah.	1	Ser.R.P.M.P.C.	Secretar Comisie	Demetrian Claudia	05.08 2019	

Procedura aprobată se încarcă pe site-ul Muzeului Municipiului București: [www.muzeulbucurestiului.ro](http://www.muzeulbucurestiului.ro), aceasta fiind considerată una dintre modalitățile de aducere la cunoștință către toți angajații MMB.

<b>Muzeul Municipiului București</b>	<b>Procedura de Sistem privind Declarațiile de avere și de interese</b>	Ediția : I Nr. de ex.
Comisia de monitorizare	Cod: PS-01.4	Revizia 0 Nr. de ex. <b>Pag. 9 / 9</b> Exemplar nr.

### 11. Anexe, inclusiv diagrama de proces

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	perioadă	
F01-PS-01.4	Declarație de avere	Personal cu funcții de conducere	-	1	Membrii comisiei (copie)	Arhivă	Conform Nomenclat or Arhivistic	
F02-PS-01.4	Declarație de interese	Personal cu funcții de conducere	-	1	Membrii comisiei (copie)	Arhivă	Conform Nomenclat or Arhivistic	

## DECLARAȚIE DE AVERE

Subsemnatul/Subsemnata, ....., având funcția de ..... la ..... CNP ....., domiciliul ....., cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații declar pe propria răspundere că împreună cu familia<sup>1)</sup> dețin următoarele:

**I. Bunuri imobile****1. Terenuri**

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări.

Adresa sau zona	Categoria *	Anul dobândirii	Suprafața	Cota-parte	Modul de dobândire	Titularul <sup>2)</sup>

\* Categoriile indicate sunt: (1) agricol; (2) forestier; (3) intravilan; (4) luciu de apă; (5) alte categorii de terenuri extravilane, dacă se află în circuitul civil.

**2. Clădiri**

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări.

Adresa sau zona	Categoria *	Anul dobândirii	Suprafața	Cota-parte	Modul de dobândire	Titularul <sup>2)</sup>

\* Categoriile indicate sunt: (1) apartament; (2) casă de locuit; (3) casă de vacanță; (4) spații comerciale/de producție.

<sup>1</sup>) Prin familie se înțelege soțul/soția și copiii aflați în întreținerea acestora.

<sup>2</sup>) La "Titular" se menționează, în cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, soțul/soția, copilul), iar în cazul bunurilor în coproprietate, cota-parte și numele coproprietarilor.

## II. Bunuri mobile

1. Autovehicule/autoturisme, tractoare, mașini agricole, șalupe, iahturi și alte mijloace de transport care sunt supuse înmatriculării, potrivit legii

Natura	Marca	Nr. de bucăți	Anul de fabricație	Modul de dobândire

2. Bunuri sub formă de metale prețioase, bijuterii, obiecte de artă și de cult, colecții de artă și numismatică, obiecte care fac parte din patrimoniul cultural național sau universal, a căror valoare însumată depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor menționa toate bunurile aflate în proprietate, indiferent dacă ele se află sau nu pe teritoriul României la momentul declarării.

Descriere sumară	Anul dobândirii	Valoarea estimată

## III. Bunuri mobile, a căror valoare depășește 3.000 de euro fiecare, și bunuri imobile înstrăinate în ultimele 12 luni

Natura bunului înstrăinat	Data înstrăinării	Persoana către care s-a înstrăinat	Forma înstrăinării	Valoarea

**IV.Active financiare**

**1.Conturi și depozite bancare, fonduri de investiții, forme echivalente de economisire și investire, inclusiv cârdurile de credit, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro**

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în bănci sau instituții financiare din străinătate.

Instituția care administrează și adresa acesteia	Tipul*	Valuta	Deschis în anul	Sold/valoare la zi

\* Categoriile indicate sunt: (1) cont curent sau echivalente (inclusiv cârd); (2) depozit bancar sau echivalente; (3) fonduri de investiții sau echivalente, inclusiv fonduri private de pensii sau alte sisteme cu acumulare (se vor declara cele aferente anului fiscal anterior).

**2.Plasamente, investiții directe și împrumuturi acordate, dacă valoarea de piață însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro**

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv investițiile și participările în străinătate.

Emitent titlu/societatea în care persoana este acționar sau asociat/beneficiar de împrumut	Tipul*	Nr. de titluri / Cota de participare	Valoarea totală la zi

\* Categoriile indicate sunt: (1) hârtii de valoare deținute (titluri de stat, certificate, obligațiuni); (2) acțiuni sau părți sociale în societăți comerciale; (3) împrumuturi acordate în nume personal.

**3.Alte active producătoare de venituri nete, care însumate depășesc echivalentul a 5.000 de euro pe an:**

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în străinătate.

**V.Datorii**

Debite, ipoteci, garanții emise în beneficiul unui terț, bunuri achiziționate în sistem leasing și alte asemenea bunuri, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv pasivele financiare acumulate în străinătate.

Creditor	Contractat în anul	Scadent la	Valoare

**VI.Cadouri, servicii sau avantaje primite gratuit sau subvenționate față de valoarea de piață din partea unor persoane, organizații, societăți comerciale, regii autonome, companii/societăți naționale sau instituții publice românești sau străine, inclusiv burse, credite, garanții, decontări de cheltuieli, altele decât cele ale angajatorului, a căror valoare individuală depășește 500 de euro \***

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
1.1. Titular			
1.2. Soț/soție			
1.3. Copii			

\* Se exceptează de la declarare cadourile și tratațiile uzuale primite din partea rudelor de gradul I și al II-lea.

**VII.Venituri ale declarantului și ale membrilor săi de familie, realizate în ultimul an fiscal încheiat (potrivit art. 41 din Legea nr. [571/2003](#) privind [Codul fiscal](#), cu modificările și completările ulterioare)**

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv veniturile provenite din străinătate.

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
<b>1. Venituri din salarii</b>			
1.1. Titular			
1.2. Soț/soție			
1.3. Copii			
<b>2. Venituri din activități independente</b>			
2.1. Titular			
2.2. Soț/soție			
<b>3. Venituri din cedarea folosinței bunurilor</b>			
3.1. Titular			
3.2. Soț/soție			
<b>4. Venituri din investiții</b>			
4.1. Titular			
4.2. Soț/soție			

5. Venituri din pensii			
5.1. Titular			
5.2. Soț/soție			
6. Venituri din activități agricole			
6.1. Titular			
6.2. Soț/soție			
7. Venituri din premii și din jocuri de noroc			
7.1. Titular			
7.2. Soț/soție			
7.3. Copii			
8. Venituri din alte surse			
8.1. Titular			
8.2. Soț/soție			



8.3. Copii			

Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data completării

.....

Semnătura

## DECLARAȚIE DE INTERESE

Subsemnatul/Subsemnata, ....., având funcția de ....., la ....., CNP ....., domiciliat în ....., cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere:

1. Asociat sau acționar la societăți comerciale, companii/societăți naționale, instituții de credit, grupuri de interes economic, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale:

Unitatea - denumirea și adresa -	Calitatea deținută	Nr. de părți sociale sau de acțiuni	Valoarea totală a părților sociale și/sau a acțiunilor
1.1. ....			

2. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control ale societăților comerciale, ale regiilor autonome, ale companiilor/societăților naționale, ale instituțiilor de credit, ale grupurilor de interes economic, ale asociațiilor sau fundațiilor ori ale altor organizații neguvernamentale:

Unitatea - denumirea și adresa -	Calitatea deținută	Valoarea beneficiilor
2.1. ....		

3. Calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale și/sau sindicale:

3.1. ....

4. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite, deținute în cadrul partidelor politice, funcția deținută și denumirea partidului politic:

4.1. ....

5. Contracte, inclusiv cele de asistență juridică, consultanță juridică, consultanță și civile, obținute ori aflate în derulare în timpul exercitării funcțiilor, mandatelor sau demnităților publice finanțate de la bugetul de stat, local și din fonduri externe ori încheiate cu societăți comerciale cu capital de stat sau unde statul este acționar majoritar/minoritar:						
5.1. Beneficiarul de contract: numele, prenumele/denumirea și adresa	Instituția contractantă: denumirea și adresa	Procedura prin care a fost încredințat contractul	Tipul contractului	Data încheierii contractului	Durata contractului	Valoarea totală a contractului
Titular .....						
Soț/soție .....						
Rude de gradul 1 <sup>1</sup> ) ale titularului .....						
Societăți comerciale/Personă fizică autorizată/Asociații familiale/Cabinete individuale, cabinete asociate, societăți civile profesionale sau societăți civile profesionale cu răspundere limitată care desfășoară profesia de avocat/Organizații neguvernamentale/Fundații/Asociații <sup>2</sup> )						

Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data completării .....

Semnătura .....