



Muzeul Municipiului București

Bd. I. C. Brătianu nr. 2, sector 3, București, 030174

Tel.: 021 315 68 58, 021 313 85 15; Fax: 021 310 25 62

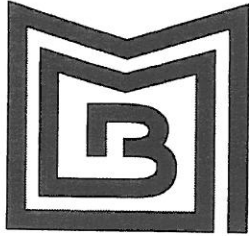
E-mail: mmb@muzeulbucurestiului.ro, www.muzeulbucurestiului.ro

Trezoreria Statului Sector 3, CONT RO75TREZ703501011XXXX000124

Cod fiscal 4221217

CODUL DE CONDUITĂ ȘI ETICĂ AL PERSONALULUI MUZEULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI





Muzeul Municipiului București

Bd. I. C. Brătianu nr. 2, sector 3, București, 030174

Tel.: 021 315 68 58, 021 313 85 15; Fax: 021 310 25 62

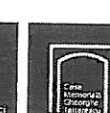
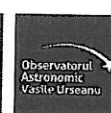
E-mail: mmb@muzeulbucurestiului.ro, www.muzeulbucurestiului.ro

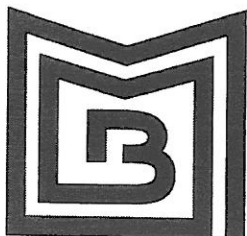
Trezoreria Statului Sector 3, CONT RO75TREZ703501011XXX000124

Cod fiscal 4221217

CUPRINS

Preambul	3
CAPITOLUL I – Obiectivele Codului etic și domeniile de aplicare	4
CAPITOLUL II – Norme generale și reguli de conduită în relațiile interne și externe	5
CAPITOLUL III – Valorile fundamentale de conduită profesională	10
CAPITOLUL IV – Sancțiuni. Modul de soluționare a reclamațiilor	11
CAPITOLUL V – Dispoziții finale	12





Muzeul Municipiului București

Bd. I. C. Brătianu nr. 2, sector 3, București, 030174

Tel.: 021 315 68 58, 021 313 85 15; Fax: 021 310 25 62

E-mail: mmb@muzeulbucurestiului.ro, www.muzeulbucurestiului.ro

Trezoreria Statului Sector 3, CONT RO75TREZ703501011XXX000124

Cod fiscal 4221217

PREAMBUL

Conform ICOM (Consiliul Internațional al Muzeelor), *muzeul este o instituție cultural-științifică care are drept obiectiv colectarea, conservarea, restaurarea și valorificarea bunurilor culturale prioritar prin expunere, în scop de instruire, educare și agrement a celui mai larg public. Muzeele sunt responsabile pentru patrimoniul material și imaterial natural și cultural, pentru care iau măsuri de asigurare adecvate în vederea protejării colecțiilor împotriva furtului sau distrugerii în expoziții de lucru sau zone de depozitare și în timp ce se află în tranzit.*

*

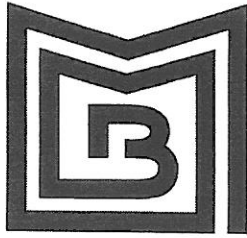
* *

Pentru asigurarea desfășurării întregii activități, precum și pentru administrarea și gestionarea bunurilor sale, Muzeul Municipiului București dispune de un aparat de lucru propriu, încadrat cu personal științific de specialitate, personal tehnic, economic, juridic și administrativ. Codul etic al personalului contractual din Muzeul Municipiului București definește valorile și principiile de conduită specifice instituției noastre, care trebuie aplicate în relațiile dintre angajați, în relația angajaților cu instituția, precum și în relația acestora cu mediul extern al instituției. În același timp servește drept ghid pentru creșterea răspunderii și implicării personalului în activitățile Muzeului.

Principiile detaliate în cadrul acestui Cod etic stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabile întregului personal al Muzeului în raport cu atribuțiile desfășurate în cadrul compartimentelor. Menționăm că aceste reguli nu se substituie legilor și reglementărilor aplicabile în domeniul administrației publice.

Acest cod etic este aprobat prin decizia Directorului Muzeului și este comunicat întregului personal al aparatului de lucru propriu al Muzeului. Acest text va fi prelucrat și cu





Muzeul Municipiului București

Bd. I. C. Brătianu nr. 2, sector 3, București, 030174

Tel.: 021 315 68 58, 021 313 85 15; Fax: 021 310 25 62

E-mail: mmb@muzeulbucurestiului.ro, www.muzeulbucurestiului.ro

Trezoreria Statului Sector 3, CONT RO75TREZ703501011XXX000124

Cod fiscal 4221217

noii angajați, prin grija Biroului Resurse umane, salarizare și fiecare angajat al Muzeului trebuie să-l respecte. Presentul cod de conduită, numit în continuare Cod etic, reglementează normele de conduită profesională a personalului aparatului de lucru propriu al Muzeului.

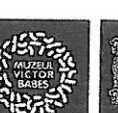
Toți angajații trebuie să cunoască și să respecte standardele etice ale prezentului Cod de conduita și etică. Dând dovadă de o integritate ireproșabilă și un comportament etic vom asigura, de asemenea, și încrederea continuă de care ne bucurăm din partea partenerilor și vizitatorilor noștri. Toate documentele instituției, inclusiv cele care reglementează relațiile cu furnizorii, cu autoritățile de stat și cele municipale, cu concurenții și angajații instituției, se elaborează și se aprobă luând în considerare prevederile prezentului Cod etic.

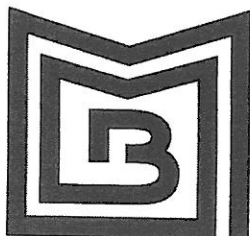
CAPITOLUL I – Obiectivele Codului etic și domenii de aplicare

- Obiective

Art. 1. Obiectivele prezentului Cod etic urmăresc să asigure creșterea calității serviciilor prestate de angajații Muzeului Municipiului București, o bună administrare a patrimoniului în realizarea intereselor instituției și a celor publice, precum și formarea unei tradiții bazată pe eliminarea faptelor de corupție, prin:

- a). reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt al prestigiului Muzeului;
- b). crearea unui climat de încredere și respect reciproc între personalul contractual și instituție, precum și între instituție și mediul său extern, inclusiv prin practicarea unei atitudini de respect și de încredere față de publicul consumator de cultura;
- c). respectarea Constituției și a legilor țării, punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care ne revin, cu respectarea eticii profesionale.





Muzeul Municipiului București

Bd. I. C. Brătianu nr. 2, sector 3, București, 030174

Tel.: 021 315 68 58, 021 313 85 15; Fax: 021 310 25 62

E-mail: mmb@muzeulbucurestiului.ro, www.muzeulbucurestiului.ro

Trezoreria Statului Sector 3, CONT RO75TREZ703501011XXX000124

Cod fiscal 4221217

- Domenii de aplicare a Codului etic

Implementarea: Existența unui cod de conduită nu este suficientă, este necesar să se asigure condițiile pentru ca întregul personal contractual să acționeze în conformitate cu valorile și standardele incluse în acesta. De asemenea, pentru asigurarea unei bune administrații este necesară integrarea acesteia în sistemele de management, mai ales în politicile de resurse umane. Aceste cerințe au fost urmărite în elaborarea codului.

Art. 2. Codul etic se aplica tuturor angajatilor instituției, indiferent de funcția ocupată de aceștia. Fiecare angajat trebuie să cunoască și să acționeze în conformitate cu prevederile acestui cod.

Art. 3. Managerii trebuie să fie modelul de comportament etic care să inspire angajații la aderarea și respectarea valorilor și a codului etic.

CAPITOLUL II – Norme generale și reguli de conduită în relațiile interne și externe

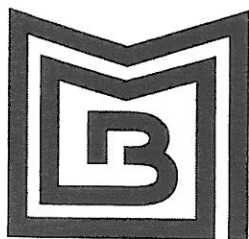
Art. 4. a). Personalul contractual al Muzeului Municipiului București are obligația să asigure prestarea unor servicii de calitate în beneficiul instituției în care își desfășoară activitatea, precum și în beneficiul tuturor părților implicate, în scopul realizării competențelor muzeului.

b). Personalul contractual al Muzeului Municipiului București trebuie să participe activă la luarea deciziilor și la transpunerea acestora în practică, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

c). Angajații contractuali ai Muzeului au obligația ca prin actele și faptele lor să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

d). Personalul contractual al Muzeului are obligația să apere patrimoniul și prestigiul acestuia, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia.





Muzeul Municipiului București

Bd. I. C. Brătianu nr. 2, sector 3, București, 030174

Tel.: 021 315 68 58, 021 313 85 15; Fax: 021 310 25 62

E-mail: mmb@muzeulbucurestiului.ro, www.muzeulbucurestiului.ro

Trezoreria Statului Sector 3, CONT RO75TREZ703501011XXX000124

Cod fiscal 4221217

Art. 5. În exercitarea atribuțiilor corespunzătoare funcțiilor de încadrare, angajații au obligația să respecte ordinea și disciplina la locul de muncă, să aibă un comportament profesionist, să asigure, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea părților implicate în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea Muzeului Municipiului București.

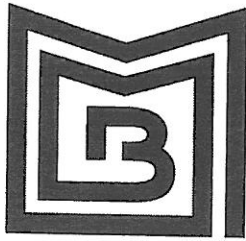
Art. 6. Participarea la procesul de luare a deciziilor. În procesul de luare a deciziilor, angajații au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să-și exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

Art. 7. Angajaților contractuali le este interzis:

- a). să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Muzeului Municipiului București, cu politicile și strategiile acestuia ori cu proiectele în care instituția este implicată;
- b). să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- c). să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea atribuțiilor de serviciu, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite, să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor angajați contractuali;
- d). să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau instituției în care își desfășoară activitatea;
- e). să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Muzeul Municipiului București are calitatea de parte;
- f). să accepte funcții care generează conflicte de interese.

Conflictul de interese intervine atunci când persoana care exercită o funcție de conducere, ar putea fi influențată în adoptarea unei decizii personale sau în îndeplinirea cu





Muzeul Municipiului București

Bd. I. C. Brătianu nr. 2, sector 3, București, 030174

Tel.: 021 315 68 58, 021 313 85 15; Fax: 021 310 25 62

E-mail: mmb@muzeulbucurestiului.ro, www.muzeulbucurestiului.ro

Trezoreria Statului Sector 3, CONT RO75TREZ703501011XXX000124

Cod fiscal 4221217

obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin, de un interes material personal, direct sau indirect. Interesul material reprezintă câștigul potențial pe care îl poate avea o persoană în cauză.

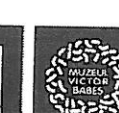
Orice persoană care are ori crede că ar putea avea un conflict de interese, va informa în scris Comisia de etică a Muzeului, în legătură cu natura și întinderea interesului sau relației sale materiale.

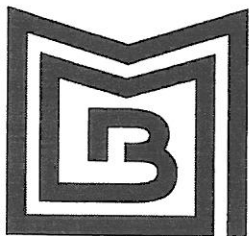
Art. 8. Activitatea publică

- a). Prevederile prezentelor norme de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public, celor interesați, în condițiile legii.
- b). În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații contractuali au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Muzeului.
- c). Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de conducătorul Muzeului, în condițiile legii.
- d). Angajații contractuali desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducerea Muzeului.
- e). În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Muzeului Municipiului București.
- f). Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul muzeului, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea atribuțiilor de serviciu, prin:

-întrebuințarea unor expresii jignitoare;

-dezvăluirea aspectelor vieții private;





Muzeul Municipiului București

Bd. I. C. Brătianu nr. 2, sector 3, București, 030174

Tel.: 021 315 68 58, 021 313 85 15; Fax: 021 310 25 62

E-mail: mmb@muzeulbucurestiului.ro, www.muzeulbucurestiului.ro

Trezoreria Statului Sector 3, CONT RO75TREZ703501011XXX000124

Cod fiscal 4221217

-formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase

Art. 9. Activitatea politică

În exercitarea atribuțiilor de serviciu, personalului contractual îi este interzis în timpul programului:

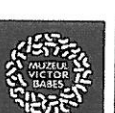
- a). să afișeze în cadrul Muzeului însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora;
- b). să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- c). să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică.

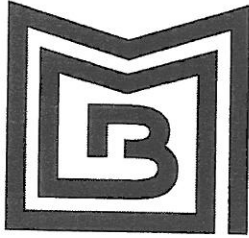
Art. 10. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

- a). În activitatea lor angajații contractuali au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.
- b). În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor cauzate de schimbul de idei.
- c). Angajații trebuie să se comporte într-un mod civilizată, să manifeste respect în relațiile cu superiorii, colegii, subordonații, cât și cu publicul vizitator, în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat favorabil.

Art. 11. Obiectivitate în evaluare

- a). În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații contractuali au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.
- b). Personalul contractual de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune sau aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism sau discriminare





Muzeul Municipiului București

Bd. I. C. Brătianu nr. 2, sector 3, București, 030174

Tel.: 021 315 68 58, 021 313 85 15; Fax: 021 310 25 62

E-mail: mmb@muzeulbucurestiului.ro, www.muzeulbucurestiului.ro

Trezoreria Statului Sector 3, CONT RO75TREZ703501011XXX000124

Cod fiscal 4221217

c). Personalul contractual de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcție pe criteriile discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 1.

d). Conducerea Muzeului are obligația să asigure oportunități adecvate pentru dezvoltarea profesională continuă a personalului Muzeului astfel încât să-și asigure o forță de muncă eficientă.

Art. 12. Protecția și utilizarea patrimoniului instituției

- Corectitudine și eficiență în utilizarea patrimoniului cultural și administrativ

a). Angajații din Muzeul Municipiului București sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății de interes public și privat a statului, să evite producerea oricărui prejudiciu în patrimonial Muzeului, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

b). Angajații au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Muzeului numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

c). Angajații din Muzeul Municipiului București trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

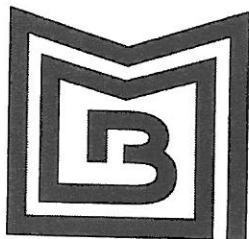
d). Utilizarea bunurilor instituției în scopul îmbogățirii personale, precum și în oricare alte scopuri personale imorale și ilegale este interzisă.

Art. 13. Conduita în cadrul relațiilor internaționale și interne

Personalul contractual care reprezintă instituția în activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă.

De asemenea, fiecare dintre membrii personalului contractual ce intra în contact nemijlocit cu publicul, trebuie să afișeze o atitudine de respect, încredere și să fie o bună gazdă pentru public. Ținuta personalului contractual trebuie să fie adecvată acestei cerințe față de public și să inspire seriozitate, profesionalism, respect.





Muzeul Municipiului București

Bd. I. C. Brătianu nr. 2, sector 3, București, 030174

Tel.: 021 315 68 58, 021 313 85 15; Fax: 021 310 25 62

E-mail: mmb@muzeulbucurestiului.ro, www.muzeulbucurestiului.ro

Trezoreria Statului Sector 3, CONT RO75TREZ703501011XXX000124

Cod fiscal 4221217

Art. 14. Răspunderea.

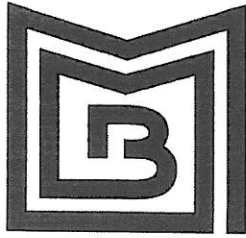
Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod etic atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual, în condițiile legii și a prevederilor R.O.I.

CAPITOLUL III - Valorile fundamentale de conduită profesională

Art. 15. Sistemul de valori (principii) care guvernează conduita profesională a personalului contractual din Muzeului Municipiului București este:

- a). **Integritate** – Comportamentul personalului contractual față de vizitatori, donatori, furnizori, autorități guvernamentale și de supraveghere, concurenți și față de societate în întregul ei trebuie să fie ireproșabil.
- b). **Corectitudine** – Personalul contractual trebuie să manifeste un comportament politic, în conformitate cu interesele Muzeului, față de toate părțile interesate de instituția noastră. Pe plan intern, conducerea Muzeului va promova principiul egalității de șanse pentru toți salariații și un mediu caracterizat de un comportament corect și liber de molestări de orice fel.
- c). **Transparență** – Menținerea unui dialog constructiv, transparent și deschis cu părțile interesate de activitatea Muzeului, dialog susținut prin respect și profesionalism.
- d). **Profesionalismul** – Personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.
- e). **Prioritatea interesului public** – Personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției.
- f). **Imparțialitatea și independența** – Personalul contractual este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției.





Muzeul Municipiului București

Bd. I. C. Brătianu nr. 2, sector 3, București, 030174

Tel.: 021 315 68 58, 021 313 85 15; Fax: 021 310 25 62

E-mail: mmb@muzeulbucurestiului.ro, www.muzeulbucurestiului.ro

Trezoreria Statului Sector 3, CONT RO75TREZ703501011XXX000124

Cod fiscal 4221217

g). Confidențialitatea – Secretele ce decurg din activitatea desfășurată în cadrul Muzeului trebuie tratate confidențial. Acest lucru este valabil și în cazul altor informații pentru care Muzeul Municipiului București, partenerii contractuali și vizitatorii săi și-au manifestat interesul păstrării confidențialității. Astfel de informații nu vor fi transmise către persoane neautorizate fără acordul persoanei competente pentru înlăturarea caracterului confidențial.

Această obligație este valabilă și după încetarea raportului de muncă sau finalizarea unui alt raport contractual.

h). Integritatea morală – Angajaților din Muzeul Municipiului București le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material sau să abuzeze în vreun fel de funcția pe care o dețin.

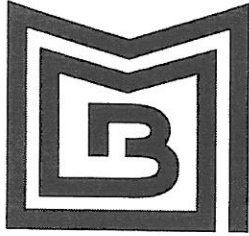
i). Libertatea gândirii și a exprimării – Personalul contractual al Muzeului Municipiului București poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri. În exprimarea opiniilor, personalul contractual al Muzeului Municipiului București trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri. Personalul Muzeului Municipiului București are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției în care își desfășoară activitatea.

j). Cinstea și corectitudinea – În exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul Muzeului Municipiului București trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu.

CAPITOLUL IV Sancțiuni și modul de soluționare a reclamațiilor

Art. 16. Respectarea clauzelor prezentului Cod etic este o obligație oficială a angajaților. Politica instituției prevede că orice angajat care încalcă cu vinovăție prezentul Cod etic va fi supus sancționării disciplinare (conform prevederilor din R.O.I., cap. 8), mergând până la desfacerea contractului de muncă dacă faptele și împrejurările în care s-au realizat sunt sancționate astfel de legislația în vigoare (Codul Muncii, etc).





Muzeul Municipiului București

Bd. I. C. Brătianu nr. 2, sector 3, București, 030174

Tel.: 021 315 68 58, 021 313 85 15; Fax: 021 310 25 62

E-mail: mmb@muzeulbucurestiului.ro, www.muzeulbucurestiului.ro

Trezoreria Statului Sector 3, CONT RO75TREZ703501011XXX000124

Cod fiscal 4221217

Art. 17. a). Entitatea însărcinată cu supravegherea aplicării dispozițiilor prezentului Cod, este Comisia de Etică a Muzeului Municipiului București.

b). Comisia de etică are următoarele atribuții:

- modifică și completează Codul etic;
- monitorizează respectarea cerințelor Codului etic de către personalul contractual al Muzeului;
- cercetează încălcarea prevederilor prezentului Cod etic și propune aplicarea sancțiunilor disciplinare prevăzute.

CAPITOLUL V Dispoziții finale

Art. 18. Alte cerințe de etică ce trebuie respectate

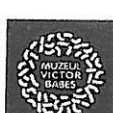
În afară de prevederile prezentului Cod etic, valabile pentru toți angajații entității, anumite categorii de angajați trebuie să respecte și criteriile de etică specifice atribuțiilor desfășurate, cum ar fi, de exemplu, personalul din structura de achiziții sau auditorii interni. Astfel, selectarea unui furnizor de bunuri sau de servicii pentru instituție, trebuie să se bazeze pe procedurile de selecție reglementate în acest sens, pe calitate, necesitate, performanță și cost.

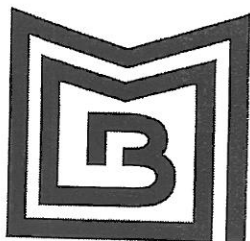
Este răspunderea fiecăruia dintre salariații și cadrele de conducere ca pe perioada negocierilor cu furnizorii să promoveze interesele instituției, conform legii, să sesizeze cele mai bune oportunități și să obțină cele mai bune condiții, făcând abstracție de orice favoare bazată pe relații de prietenie sau pe criterii de discriminare interzise prin aceste principii etice.

De asemenea, persoanele certificate pentru auditul financiar-contabil intern trebuie ca în această activitate să țină seama de prevederile codului auditorilor.

Art. 19. Revizuirea codului

Muzeul Municipiului București va revizui și evalua acest Cod ori de câte ori va fi necesar, pentru a se asigura derularea activităților și programelor instituției cu onestitate, integritate și în conformitate cu normele legale și etice.





Muzeul Municipiului București

Bd. I. C. Brătianu nr. 2, sector 3, București, 030174

Tel.: 021 315 68 58, 021 313 85 15; Fax: 021 310 25 62

E-mail: mmb@muzeulbucurestiului.ro, www.muzeulbucurestiului.ro

Trezoreria Statului Sector 3, CONT RO75TREZ703501011XXX000124

Cod fiscal 4221217

*

*

*

Pentru orice întrebări, probleme cu conotații etice, informații, nelămuriri legate de prezentul Cod etic Personalul Muzeului poate apela la Comisia de etică sau, în cadrul unei audiențe, la managerul instituției. În asemenea cazuri esențial este să se prezinte situația, să se pună întrebări la care să se obțină răspunsuri. Problema în cauză trebuie prezentată într-o manieră deschisă, astfel încât aceasta să poată fi rezolvată rapid și să se prevină alte probleme mai grave.

MANAGER (DIRECTOR),

Dr. Adrian MAJURU



RESURSE UMANE, SALARIZARE,

Maria DRAGAN

