



# Muzeul Municipiului București

Bd. I. C. Brătianu nr. 2, sector 3, București, 030174  
Tel: 021 315 68 58, 021 313 85 15; Fax: 021 310 25 62  
E-mail: mmb@muzeulbucurestiului.ro, www.muzeulbucurestiului.ro  
Trezoreria Statului Sector 3, CONT RO75TREZ703501011XXXX000124  
Cod fiscal 4221217

Anexa 1 la Decizia nr. 99/24.06.2022



## Plan de Integritate al Muzeului Municipiului București, în contextul SNA 2021-2025

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul MMB						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției	Necunoșterea de către personal a agendei de integritate instituțională	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției	31 martie 2022	Manager	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unui grup de lucru responsabil de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Decizie emisă Informarea tuturor membrilor grupului de acțiune cu privire la emiterea deciziilor și responsabilităților care le revin	Intârzieri în desemnarea/actualizarea componenței grupului de lucru	Document aprobat Fișe de post actualizate	30 iunie 2022	Manager	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Minim 1 consultare cu privire la elaborarea planului de integritate organizată	Caracter formal al consultării Neimplicarea angajaților Nedistribuirea planului	Proces verbal al ședinței	30 iunie 2022	Manager Grup de lucru pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin decizie și diseminat (e-mail, ședință, postare pe site etc.) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Plan de integritate aprobat Minută/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	30 iunie 2022	Manager Coordonatorul implementării Planului de Integritate/ Grup de lucru pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	30 iunie 2022	Manager Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Coordonatorul Planului de integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	In funcție de măsurile de remediere identificate.
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare	Anual, conform solicitărilor PMB	Manager Coordonatorul Planului de integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual, conform solicitărilor PMB	Manager Coordonatorul Planului de integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

### Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
2.1 Incurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Youtube etc.)	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al unor cetățeni Personal insuficient instruit din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare	2025	Manager Personalul desemnat	
2.2 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr. de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	Site-ul Raportare de activitate Feedback cetățeni	2025	Manager Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.

### Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului	Dificultăți tehnice în dezvoltarea/ actualizarea site-ului Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției: <a href="https://muzeulbucurestului.ro/">https://muzeulbucurestului.ro/</a>  Solicitări de informații de interes public  E-mail-uri	Permanent	Manager  Responsabil informații de interes public	In funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.



3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniul lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Manager, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Intârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Manager, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
<b>Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul MMB</b>						
<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
4.1 Organizarea/derularea/asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu (ex: sesiuni de instruire/întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică și integritate, consiliere etică, management financiar, resurse umane, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități etc.)	Nr. programe derulate/activități de formare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Nr. certificate de participare	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare	Rapoarte de activitate Liste de prezență Certificate de participare/absolvite	La 2 ani	Manager Consilier de integritate Responsabil resurse umane	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau participări gratuite la programele organizate de ordonatorul principal de credite)
4.2 Audiarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Manager Auditor intern	Nu este cazul.

Întocmit,  
Consilier de integritate  
Drăgan Maria

Avizat  
Coordonator grup lucru  
Pirvulescu Dan


