



# Muzeul Municipiului București

Bd. I. C. Brătianu nr. 2, sector 3, București, 030174

Tel.: 021 315 68 58, 021 313 85 15; Fax: 021 310 25 62

E-mail: [mmb@muzeulbucurestiului.ro](mailto:mmb@muzeulbucurestiului.ro), [www.muzeulbucurestiului.ro](http://www.muzeulbucurestiului.ro)

Trezoreria Statului Sector 3, CONT RO75TREZ703501011XXX000124

Cod fiscal 4221217

## DECIZIA

**Nr.99/24.06.2022**

privind aprobarea Planului de Integritate  
și constituirea Grupului de lucru responsabil pentru implementarea Planului de  
Integritate, în contextul S.N.A. 2021 - 2025

Managerul (Directorul) Muzeului Municipiului București numit prin Dispoziția  
Primarului General al Municipiului București nr. 1295/27.12.2021;

În temeiul Hotărârii nr. 832/22.11.2018 a H.C.G.M.B. prin care a fost  
aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Muzeului Municipiului  
București;

Având în vedere prevederile:

- Ordinului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legii nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (Codul Muncii), republicată;
- Ordonanței de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;
- Legii nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea **Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025** și a documentelor aferente acesteia;





# Muzeul Municipiului București

Bd. I. C. Brătianu nr. 2, sector 3, București, 030174

Tel.: 021 315 68 58, 021 313 85 15; Fax: 021 310 25 62

E-mail: [mmb@muzeulbucurestiului.ro](mailto:mmb@muzeulbucurestiului.ro), [www.muzeulbucurestiului.ro](http://www.muzeulbucurestiului.ro)

Trezoreria Statului Sector 3, CONT RO75TREZ703501011XXX000124

Cod fiscal 4221217

## DECIDE

**Art.1.** Se aprobă Planul de Integritate al MMB, în contextul SNA 2021-2025, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta decizie.

**Art.2.** Se desemnează coordonatorul grupului de lucru pentru implementarea Planului de Integritate, în contextul SNA 2021-2025, în persoana domnului Pîrvulescu Dan - Cosmin, director adjunct.

**Art.3.** Se desemnează persoana de contact cu Direcția de Integritate din cadrul Primăriei Municipiului București și Secretariatul tehnic al SNA, în persoana doamnei Drăgan Maria, consilier de integritate.

**Art.4.** Se constituie Grupul de lucru responsabil pentru implementarea Planului de Integritate, în contextul Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, în următoarea componență:

Nr. Crt.	Componența grupului de lucru	Persoana desemnată (Nume, prenume, funcție)	Rol membru
1	Coordonator pentru implementarea planului de integritate în contextul SNA 2021-2025	<b>Pîrvulescu Dan - Cosmin</b>	<b>TITULAR</b>
		<b>Opriș Vasile</b>	<b>SUPLEANT</b>
2	Consilier de integritate	<b>Drăgan Maria</b>	<b>TITULAR</b>
		<b>Demetrian Claudia</b>	<b>SUPLEANT</b>
3	Membrii responsabili pentru implementarea	<b>Olariu Elena</b>	<b>TITULAR</b>





# Muzeul Municipiului București

Bd. I. C. Brătianu nr. 2, sector 3, București, 030174

Tel.: 021 315 68 58, 021 313 85 15; Fax: 021 310 25 62

E-mail: mmb@muzeulbucurestiului.ro, www.muzeulbucurestiului.ro

Trezoreria Statului Sector 3, CONT RO75TREZ703501011XXX000124

Cod fiscal 4221217

planului de integritate, în contextul SNA 2021-2025	<b>Iacob Angelica</b>	<b>SUPLEANT</b>
	<b>Ignat Theodor</b>	<b>TITULAR</b>
	<b>Streinu Alina</b>	<b>SUPLEANT</b>
	<b>Dobre Alina</b>	<b>TITULAR</b>
	<b>Mihăiescu Barbu</b>	<b>SUPLEANT</b>

**Art.5.** Membrii grupului de lucru pentru implementarea planului de integritate (titulari și supleanți) exercită, în principal, următoarele atribuții:

- a) Colectarea datelor necesare elaborării listei privind principalele atribuții ale instituției;
- b) Identificarea vulnerabilităților și riscurilor de corupție specifice instituției, precum și a celor privind dezvoltarea și implementarea standardelor de control managerial intern;
- c) Evaluarea/reevaluarea multicriterială a atribuțiilor vulnerabile la corupție;
- d) Elaborarea raportului de evaluare / reevaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere aferente;
- e) Elaborarea / revizuirea planului de integritate în funcție de măsurile identificate ca remedii pentru riscurile de corupție și vulnerabilitățile instituționale;
- f) Implementarea măsurilor anticorupție prevăzute în Planul de Integritate, în contextul S.N.A. 2021 - 2025, ce țin de competența exclusivă a instituției;





# Muzeul Municipiului București

Bd. I. C. Brătianu nr. 2, sector 3, București, 030174

Tel.: 021 315 68 58, 021 313 85 15; Fax: 021 310 25 62

E-mail: mmb@muzeulbucurestiului.ro, www.muzeulbucurestiului.ro

Trezoreria Statului Sector 3, CONT RO75TREZ703501011XXX000124

Cod fiscal 4221217

- g) Informarea personalului instituției cu privire la Strategia Națională Anticorupție 2021 - 2025, promovarea eticii și integrității;
- h) Inițierea încheierii unor protocoale de colaborare cu instituțiile abilitate în domeniul anticorupție pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025;
- i) Adoptarea măsurilor necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- j) Susținerea și promovarea implementării cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative;
- k) Promovarea canalelor / mecanismelor de avertizare în interes public și a politicii privind protecția avertizorilor de integritate;
- l) Colectarea datelor și a informațiilor necesare monitorizării, autoevaluării și raportării în contextul S.N.A. 2021 - 2025;
- m) Elaborarea și transmiterea rapoartelor, documentelor conexe și a informațiilor conform condițiilor și termenelor solicitate de către Direcția de Integritate / Secretariatul tehnic al S.N.A. 2021-2025;
- n) Autoevaluarea anuală și informarea Direcției de Integritate din cadrul Primăriei Municipiului București, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice / Ministrului Justiției asupra gradului de implementare a planului de integritate pe instituție;
- o) Autoevaluarea anuală și informarea Direcției de Integritate din cadrul Primăriei Municipiului București, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice / Ministrului Justiției asupra gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii;





# Muzeul Municipiului București

Bd. I. C. Brătianu nr. 2, sector 3, București, 030174

Tel.: 021 315 68 58, 021 313 85 15; Fax: 021 310 25 62

E-mail: mmb@muzeulbucurestiului.ro, www.muzeulbucurestiului.ro

Trezoreria Statului Sector 3, CONT RO75TREZ703501011XXX000124

Cod fiscal 4221217

p) Implementarea măsurilor referitoare la Legea nr. 251/2004 privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;

q) Analizarea, fundamentarea măsurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate și propunerea acestora spre aprobarea conducerii instituției.

**Art.6.** Se aprobă atribuțiile consilierului de integritate la nivelul instituției:

a) Îndeplinește rolul de persoană de contact în relația cu Direcția de Integritate din cadrul PMB, MDRAP/ Secretariatul tehnic al SNA 2021-2025;

b) Asigură transmiterea documentelor justificative și a informațiilor conform condițiilor și termenele solicitate de către Direcția de Integritate / MDRAP / Secretariatul tehnic al SNA 2021-2025;

c) Asigură consiliere și suport tehnic coordonatorului și a grupului de lucru pentru implementarea strategiei și a planului de integritate;

d) Monitorizează, colectează datele și informațiile necesare, autoevaluează și raportează către Direcția de Integritate / MDRAP / Secretariatul tehnic al SNA 2021-2025, următoarele:

- gradul și modul de implementare a planului de integritate;

- gradul și modul de implementare a standardului "etică și integritate" prevăzut de OSGG nr. 600/2018 cu modificările și completările ulterioare;

- gradul și modul de implementare a standardelor de integritate prevăzute în SNA;

- gradul și modul de implementare a standardelor generale de publicare a informațiilor de interes public prevăzute în SNA;

e) Diseminează angajaților noutăți legislative, ghiduri și culegeri de spețe, studii, proiectii, materiale, etc. în domeniul eticii și integrității, prevenirii și combaterii corupției elaborate de către Direcția de Integritate/specialiștii din cadrul instituțiilor specializate;







# Muzeul Municipiului București

Bd. I. C. Brătianu nr. 2, sector 3, București, 030174

Tel.: 021 315 68 58, 021 313 85 15; Fax: 021 310 25 62

E-mail: mmb@muzeulbucurestiului.ro, www.muzeulbucurestiului.ro

Trezoreria Statului Sector 3, CONT RO75TREZ703501011XXX000124

Cod fiscal 4221217

- f) Monitorizează aplicarea de către angajați a reglementărilor cu privire la etică, integritate, prevenirea și raportarea neregulilor/a actelor de corupție;
- g) Promovează politica instituției privind protecția avertizorilor de integritate;
- h) Promovează canalele/mecanismele de avertizare în interes public;
- i) Evaluează nivelul de cunoștințe al personalului privind etica și integritatea (prin aplicarea de chestionare/interviuri/etc).

**Art.7.** Atribuțiile specifice persoanelor desemnate în grupul de lucru, prevăzut la art. 5 al prezentei decizii, și a consilierului de integritate, se detaliază corespunzător fișelor de post și vor fi aduse la cunoștință celor în drept, prin grija Serviciului Resurse Umane, Salarizare.

**Art.8.** Personalul de conducere și de execuție este obligat să asigure implementarea măsurilor anticorupție necesare, adaptate cauzelor care determină posibilitatea de apariție a unor fapte de corupție, astfel încât să fie menținute la un nivel acceptabil atât probabilitatea de apariție a acestora, cât și impactul resimțit la nivelul activităților.

**Art.9.** Compartimentele de resort din cadrul MMB sunt însărcinate cu comunicarea și aducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentei decizii.

**MANAGER**

Dr. Majuru Adrian Aurel



**Vizat**

Av. Cambosie Emanuel

